

STELLENAUSSCHREIBUNG - PRAKTIKANTEN

Die Sächsische Staatskanzlei bietet im Rahmen vorhandener Kapazitäten interessierten Studentinnen und Studenten ein Praktikum in der Abteilung

»Digitalisierung der Verwaltung«

an.

Voraussetzung ist, dass Sie sich in einem laufenden Studium befinden, vorzugsweise Digitale Verwaltung, Informatik, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik, Staatswissenschaften oder ein vergleichbarer Studiengang. Sie bringen Interesse für politische Prozesse, die Öffentliche Verwaltung sowie IT und E-Government mit, sind sicher im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, verfügen über Organisationstalent und stehen mindestens für eine Dauer von sechs Wochen in Vollzeit zur Verfügung. Persönlich überzeugen Sie durch Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zum selbständigen, ergebnisorientierten Arbeiten.

Zu den Praktikumsinhalten zählen insbesondere:

- Unterstützung bei der Vorbereitung von IT-Fachkongressen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vorbereitung von Workshops
- Erarbeitung von Vorträgen & Präsentationen zu E-Government-Themen

Durch die enge Zusammenarbeit mit den Fachreferaten im Haus erhalten Sie Einblicke in die vielfältigen Arbeitsbereiche der Staatsregierung sowie verschiedene politische Themengebiete.

Als Bewerbungsunterlagen benötigen wir:

- ein aussagefähiges Anschreiben mit Angaben zu Ihrer Motivation, zum gewünschten Praktikumszeitraum und Einsatzbereich
- den ausgefüllten **Bewerbungsbogen**
- einen tabellarischen Lebenslauf (Foto optional)
- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (nachträgliche Vorlage auch für den gesamten Praktikumszeitraum)
- eine Kopie des Abiturzeugnisses
- eine Kopie der letzten Leistungsnachweise

Bewerben Sie sich um ein Pflichtpraktikum, ist außerdem ein Auszug aus der Studien-, Prüfungsordnung, Zulassungsvorschrift bzw. eine Bestätigung der Hochschule als Nachweis über die Dauer des Pflichtpraktikums vorzulegen. Sofern Sie ein freiwilliges Praktikum begleitend zu Ihrem Studium ableisten wollen, ist dies bis zu einer Dauer von maximal drei Monaten möglich.

Es gibt keine festen Bewerbungsfristen, jedoch sollte Ihre Bewerbung rechtzeitig vor Beginn des Praktikums (mindestens einen Monat vorher) vorliegen.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen

gern per E-Mail an
kathrin.moreno@sk.sachsen.de

SÄCHSISCHE
STAATSKANZLEI
Referat Personal
Archivstraße 1
01097 Dresden

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Kathrin Moreno
Telefon 0351/564-11112
zur Verfügung.

Die Sächsische Staatskanzlei behält es sich vor, nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen ein Vorstellungsgespräch mit Ihnen zu führen.

Hinweise zum Verwendung Ihrer Daten gemäß DSGVO finden Sie unter <https://www.sachsen.de/datenschutz.html>.