

Bewerben Sie sich!



Kennziffer:

112-P 1406/41/21-
2025/49416

Ort:

Leipzig

Bewerbungsfrist:

26. September 2025

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter Telefonie (m/w/d) Finanzamt Leipzig I unbefristet zum nächst möglichen Zeitpunkt



Über uns

515 Bedienstete erledigten im Jahr 2024 die Aufgaben des Finanzamtes Leipzig I mit einem Steueraufkommen von 1,5397 Milliarden Euro. Zusammengefasst handelt es sich dabei um Aufgaben wie die Festsetzung von Besteuerungsgrundlagen und Steuern anhand eingereicherter Steuererklärungen von Bürgern und Unternehmen, die Erhebung und ggf. Beitreibung von Steuern sowie die Abwicklung des Zahlungsverkehrs zwischen den Bürgern bzw. Unternehmen und dem Finanzamt. Die Telefonie im Finanzamt Leipzig I dient als zentrale Kommunikationsschnittstelle zwischen der Behörde und den Bürgern, Unternehmen sowie Steuerberatern. Telefonische Anfragen werden an die entsprechenden Fachabteilungen oder Sachbearbeiter weitergeleitet, um eine präzise Bearbeitung zu gewährleisten.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen,
- Bedienung von Bürotechnik (z. B. PC).
- Unterstützung in der Poststelle bei der Bearbeitung des Postein- und -ausgangs, Aufbereitung, Sortierung und Verteilung hausinterner Post.



Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten, engagierten und aufgeschlossenen Team,
- flexible Arbeitszeiten,
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot,
- Bezahlung gemäß Tarifvertrag (TV-L) mit der Entgeltgruppe 4,
- Jahressonderzahlung & vermögenswirksame Leistungen,
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- das Angebot eines Job-Tickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen.



Sie bringen mit

- Es wird zwingend vorausgesetzt, stets freundlich und zuvorkommend die Anliegen aller Anrufer entgegenzunehmen und korrekt weiterzuleiten. Darüber hinaus ist ein gewisses Maß an psychischer Belastbarkeit vor dem Hintergrund möglicherweise vorkommender schwieriger Telefonate ebenfalls unabdingbar.
- Außerdem wird die Bereitschaft zur kurz- und längerfristigen Übernahme anderer Tätigkeiten in der Poststelle vorausgesetzt. Im geringen Umfang sind dabei auch nieder- bzw. höherwertige Tätigkeiten zu erledigen.
- PC-Kenntnisse in Word, Excel und Outlook.
- Von Vorteil ist eine entsprechende Berufserfahrung im öffentlichen Dienst bzw. im geschilderten Aufgabengebiet.
- Erwartet werden zudem soziale Kompetenzen, insbesondere Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit. Die Arbeit im Bereich der Telefonie erfordert Flexibilität, da die wöchentliche Arbeitszeit an die Servicezeiten des Finanzamtes gebunden ist.



Ihre Bewerbung

Wurde Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, insbesondere auch von Frauen als PDF-Datei per E-Mail an

vorzimmer@fa-leipzig1.smf.sachsen.de

oder schriftlich an das Finanzamt Leipzig I, Amtsleitung, Wilhelm-Liebknecht-Platz 3-4 in 04105 Leipzig.

Sie haben Fragen?

Rufen Sie uns gern an, als Ansprechpartner steht Ihnen Herr Schudiga, Geschäftsstellenleiter (Telefon 0341/559-1220) zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung/Gleichstellung ist der Bewerbung beizufügen.



Datenschutzhinweis gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Sie werden darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter <http://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html> abrufen. Die/ den behördliche/n Datenschutzbeauftragte/n des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördliche/r Datenschutzbeauftragte/r, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de .

Klicken Sie bitte hier für Hinweise [zur sicheren elektronischen Kommunikation](#).