Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)

Das Gemeinsame Kompetenz- und Dienstleistungszentrum der Polizeien der Länder Berlin, Brandenburg, Sachsen, Sachsen- Anhalt und Thüringen auf dem Gebiet der polizeilichen Telekommunikationsüberwachung als rechtsfähige Anstalt öffentlichen Rechts (GKDZ (AöR)) sucht **ab sofort** Verstärkung in **Vollzeit (teilzeitgeeignet) und unbefristet in Leipzig**.

Aufgabe des GKDZ (AöR) ist die Decodierung, Entschlüsselung und Analyse von Daten zum Zwecke der Verhütung, Ermittlung, Aufdeckung oder Verfolgung von Straftaten sowie der Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit.

Und da wir in unserem Team auch „Du“ sagen, freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Freu Dich auf

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Posteingangsmanagement und Rechnungskontierung
- sachliche und rechnerische Prüfung
- eigenständige Verbuchung von Geschäftsvorfällen
- termingerechtes Durchführen von Zahlungsläufen

Das bringst Du mit

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare dreijährige abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- eine mehrjährige einschlägige, im öffentlichen Dienst erworbene Berufserfahrung im angegebenen Tätigkeitsbereich
- sehr gute Kenntnisse im Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
- eine hohe Affinität zu digitalen Prozessen
- Kenntnisse und Erfahrung in der Nutzung von ERP-Software, idealerweise SAGE
- eigenverantwortliche, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team und gute Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein und Konfliktfähigkeit
- die Bereitschaft zu fachspezifischen Fortbildungen

Unser Angebot für Dich

- **Krisensicherer Job:** Arbeite in Vollzeit (teilzeitgeeignet) und unbefristet im öffentlichen Dienst mit spannenden, vielseitigen und herausfordernden Aufgaben und langfristiger Planbarkeit.
- **Work-Life-Balance:** Durch flexible Arbeitszeitmodelle und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens, Überstundenausgleich und 30 Tagen Urlaub pro Jahr fördern wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- **Vergütung:** Es erfolgt eine Eingruppierung in E 6 TV-L (Beispielberechnung: Dies entspricht bei mehrjähriger Berufserfahrung einem Jahresbrutto von rund 44.500,00 € inkl. Jahressonderzahlungen für Tarifbeschäftigte je nach steuerrechtlichen Faktoren) Weiterhin besteht die Möglichkeit der Zahlung von Leistungsprämien.
- **Mitgestaltung und Entwicklung:** Bei uns kann sich jeder einbringen und Themen vorantreiben. Wir fördern Deine kontinuierliche und individuelle Weiterbildung – Bleib up to date durch den Besuch von hochwertigen Schulungen.
- **Modernes Arbeiten:** Helle Büroflächen, höhenverstellbare Tische und neueste Technik sind neben einer modernen Kaffeeküche, einer bezuschussten Kantine und gemeinsamem Freizeitsport einige der grundlegenden Angebote, die Dich erwarten.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann bewirb Dich bis zum **12.10.2025!** Wir freuen uns auf Deine Bewerbung in deutscher Sprache, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und

Abschlusszeugnissen, etc. unter Angabe des **Aktenzeichens GKDZ-P-2025-26;** vorzugsweise per E-Mail an: **bewerbung@gkdz-aoer.de**. Deine Unterlagen sollten im pdf-Format mit insgesamt nicht mehr als 25 MB beigefügt sein. Dein Ansprechpartner für Rückfragen bzgl. dieser Stellenausschreibung und eine postalische Übersendung Deiner Unterlagen ist:

GKDZ (AöR), z.Hd. Frau Christin Wagner,
Dübener Landstraße 4, 04129 Leipzig,
Telefon: +49 341/99 192-211.

Bewerbungsunterlagen senden wir aus Kostengründen nicht zurück. Wenn Du die Rücksendung Deiner Bewerbungsunterlagen wünschst, leg uns bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Alternativ werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens alle zugesandten Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet (entstandene Bewerbungskosten werden nicht erstattet).

Die beschriebenen Aufgaben stellen sicherheitsempfindliche Tätigkeiten dar; eine Einstellung setzt daher das erfolgreiche Durchlaufen einer einfachen Sicherheitsüberprüfung (Ü1) nach dem Sächsischen Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SächsSÜG) voraus.

Schwerbehinderte und Schwerbehinderten gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung besonders berücksichtigt, soweit nicht in der Person der anderen Bewerber:innen liegende Gründe von größerem rechtlichen Gewicht entgegenstehen. Zur Wahrung Deiner Interessen bitten wir darum, uns bereits im Bewerbungsschreiben einen Hinweis auf eine Schwerbehinderung/Gleichstellung zu geben. Für weitere Informationen in Schwerbehindertenangelegenheiten kannst Du unseren Inklusionsbeauftragten kontaktieren (Telefon: +49 341/99 192-103).

Hinweis: Zur Vorbereitung und anschließenden Durchführung des Bewerbungsverfahrens werden durch das Referat Recht und Verwaltung des GKDZ (AöR) Deine Daten erhoben und gespeichert. Für nähere Informationen nach Art. 13 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) kontaktiere unseren Datenschutzbeauftragten (Telefon: +49 341/99 192-102).