

Wir stellen ein!



Kennziffer:
2025/43345

Ort:
Dresden

Start:
möglichst

Beschäftigungsdauer:
unbefristet

Bewerbungsfrist:
21. September 2025

Mitarbeiterin/Mitarbeiter (m/w/d) Leitstelle Beihilfe

- eine Stelle im Referat 315
- im Beschäftigungsverhältnis



Über uns

Das Landesamt für Steuern und Finanzen (LSF) ist zentraler Dienstleister der sächsischen Finanzverwaltung mit seinen 24 Finanzämtern. Darüber hinaus werden in den Bezügestellen, der Hauptkasse sowie der Zentralen Abrechnungs- und Servicestelle für Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung (ZAS) Aufgaben für die gesamte sächsische Landesverwaltung erbracht.

Die Abteilung III – Staatsfinanz des Landesamtes für Steuern und Finanzen ist u.a. für die Berechnung und Festsetzung der Beihilfe für die Beamtinnen und Beamten, Richterinnen und Richtern sowie Versorgungsempfängerinnen und Versorgungsempfänger des Freistaates Sachsen zuständig. Für diese Aufgabe wird das Fachverfahren BayBAS SN genutzt. Derzeit werden, in Kooperation mit Partnern eines anderen Bundeslandes, die Prozesse der Beihilfebearbeitung digitalisiert.

Mehr über das Landesamt für Steuern und Finanzen erfahren Sie auf unserer Website:

<https://www.lsf.sachsen.de>.

Zu besetzen ist eine unbefristete Stelle für die Abteilung III - Staatsfinanz zum nächstmöglichen Zeitpunkt an der Nahtstelle zwischen Technik, Rechtsanwendung und Nutzerbetreuung.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Mitarbeit im Projekt zur Einführung einer Beihilfe-App z.B. Mitwirkung bei der App-Konfiguration, Unterstützung bei Testversionen
- Aufbau einer Servicehotline für die Anwenderinnen und Anwender der App,
- Betreuung der Anwenderinnen und Anwender an der künftigen Hotline; First-level-Support; Fehlerqualifizierung, Beratung und Unterstützung bei der Lösung von Anwenderproblemen,
- Entwicklung von Schulungsmaterial zur App und Mitwirken an der Betreuung des Internetauftritts zur App,
- Testen neuer App-Versionen und Mitwirken an deren permanenter Weiterentwicklung

Was erwartet Sie:

Sie beteiligen sich aktiv im Projekt zur Digitalisierung der Beihilfe mit dem Schwerpunkt der Einführung einer Beihilfe-App. Nach Einführung betreuen Sie die Anwenderinnen und Anwender.



Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Unterstützung bei der Einarbeitung
- Möglichkeiten der Teilzeitbeschäftigung (mind. 30 Stunden pro Woche)
- moderne, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, einschließlich der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice, Telearbeit)
- regelmäßige persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- ergonomische Arbeitsplatzausstattung
- behördeneigene kostenlose Parkplätze bzw. überdachte Stellplätze für Fahrräder sowie das Angebot eines Job-Tickets
- betriebliche Altersvorsorge bei der VBL, Vermögenswirksame Leistungen
- abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem engagierten und aufgeschlossenen Team, das sich gegenseitig unterstützt und voneinander lernt

Der Dienstposten ist der Laufbahngruppe 1, zweite Einstiegsebene (LG 1.2) zugeordnet. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe 9a TV-L.



Sie bringen mit

Von Ihnen werden zwingend erwartet:

- ein Abschluss als Fachinformatiker/in mit Fachrichtung Anwendungsentwicklung, Systemintegration oder auch Daten- und Prozessanalyse
oder
- eine andere vergleichbare, abgeschlossene Berufsausbildung mit einem IT-fachlichen Schwerpunkt.

Die vorgenannten Aufgaben erfordern darüber hinaus technisches Verständnis, Kreativität und Neugier, Durchhaltevermögen, hohe Anwenderorientierung sowie gutes mündliches Ausdrucksvermögen. Sie sollten des Weiteren Freude an der Mitwirkung, Entwicklung und Einführung neuer Softwarelösungen haben. Überdies wird die Bereitschaft vorausgesetzt, bei unserem bayerischen Kooperationspartner zu hospitieren.



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis Abschluss), unter der Kennziffer **2025/43345 bis** spätestens **21. September 2025** als eine PDF-Datei inklusive Anlagen (max. 10 MB) per E-Mail an

Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de

oder schriftlich an das Landesamt für Steuern und Finanzen Dresden, Referat 112 – Personal, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden.

Als organisatorischer Ansprechpartner steht Ihnen Herr Hofer, Telefon 0351 827-11215, zur Verfügung. Für aufgabenbezogene Fragen können Sie sich gern an Herrn Winkler, Telefon 0351 827-13500, wenden.

Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen (Nachweis über den Grad der Behinderung und ggf. der Gleichstellung).

Wir streben in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordern daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der

datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter <https://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html> abrufen.

Den behördliche/n Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de.