

Wir stellen ein!



Kennziffer:
42/2025

Ort:
01326 Dresden

Bewerbungsfrist:
17.09.2025

Beginn:
zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

Stellenangebot:

Sachbearbeiter für Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutz (m/w/d)



Über uns

Sie kennen uns noch nicht? Wir sind die für Umwelt, Naturschutz, Landwirtschaft, Geologie und die Entwicklung des ländlichen Raums **zuständige Fachbehörde** in Sachsen. In diesen Bereichen nehmen wir insbesondere gemeinnützige Aufgaben der Beratung, angewandten Forschung, Förderung, Kontrolle, Berichterstattung und Dokumentation wahr.



Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Unterstützung unseres Referates 15 „Innerer Dienst, Bau- und Liegenschaftswesen“ bei der Organisation und Koordination des Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutzes sowie der Ersten Hilfe im LfULG, dazu gehören die:

- Planung und Organisation der arbeitsmedizinischen Vorsorge, von Arbeitsschutzunterweisungen, Arbeitsstätten- und Brandschutzbegehungen, Evakuierungsübungen, Schadstoffmessungen
- Umsetzung des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Koordinierung der Sicherheitsbeauftragten sowie der Erst- und Brandschutzhelfer, inkl. Organisation von regelmäßigen Schulungen
- Erstellung und Laufendhaltung von Hygieneplänen, Gefährdungsbeurteilungen, Betriebsanweisungen und Brandschutzordnungen
- Vergabe, Abrechnung und Koordination der Tätigkeit der Fachkraft für Arbeitssicherheit und des Betriebsarztes
- Wahrnehmung der Aufgaben der Geschäftsstelle des Arbeitsschutzausschusses und der Arbeitsgruppe „Gesundes Arbeiten“
- Organisation der Beschaffung persönlicher Schutzausrüstung, Beschaffung und Überprüfung von Arbeitsschutz- und Erste-Hilfe-Materialien

Mehr Informationen zur Abteilung 1 „Zentrale Aufgaben“ finden Sie [hier](#).



Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 11 TV-L**
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit in einem qualifizierten und aufgeschlossenen Team
- eine professionell strukturierte, persönliche Einarbeitung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- betriebliche Gesundheitsförderung
- eine zusätzliche Altersversorgung bei der VBL
- ein Job-Ticket (auch als Deutschlandticket) und kostenfreie Parkplätze
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr sowie arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember



Sie bringen mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, in einem sonstigen verwaltungswissenschaftlichen Studiengang, in der Fachrichtung Sicherheitswesen, Arbeitssicherheit oder in einer anderen Studienrichtung mit Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- sichere, anwendungsbereite Kenntnisse der MS-Office-Standardsoftware
- Fahrerlaubnis Klasse B (PKW) einschließlich Fahrpraxis und Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeugs
- kompetente deutsche Sprachverwendung auf Sprachniveau C1

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen sind von Vorteil:

- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen mit Verfahren der elektronischen Vorgangsbearbeitung sowie Aktenführung und Vergaben
- Erfahrungen im Bereich des betrieblichen Arbeits-, Gesundheits- und Brandschutzes



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Studienabschluss*) unter der Kennziffer 42/2025 als PDF-Datei per E-Mail an bewerbungen@lfulg.sachsen.de. Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei (max. 10 MB) zusammen.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Leipert, Telefon 0351 26121202, zur Verfügung.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

*Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die **Gleichwertigkeit** mit einem deutschen Abschluss gebeten.