

An der TU Bergakademie Freiberg ist im Universitätsrechenzentrum zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Stelle

IT-Systemadministrator im Bereich E-Mail und Servicemanagement (m/w/d)
Ausschreibungskennziffer 76/2025

unbefristet zu besetzen.

Vergütung: max. Entgeltgruppe 10 (je nach persönlichen Voraussetzungen)
Stellenumfang: 1,0 VZÄ (40 Std./Woche; Teilzeit ggf. möglich)

Die TUBAF ist eine international vernetzte, forschungsstarke und trotzdem familiäre Universität im Herzen von Sachsen, deren Schwerpunkt insbesondere auf Zukunftsthemen wie Geo, Material, Energie und Umwelt liegt. Für den Betrieb des zentralen Mailservers sowie anderer Basisdienste im Bereich E-Mail und Servicemanagement ist eine Stelle mit folgenden Aufgaben nachzubeseetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Betrieb der zentralen E-Mail-Umgebung auf Basis von Postfix und Dovecot (Postmaster der TUBAF)
- Betrieb und Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Anti-Spam-Mailgateways auf Basis von FortiMail
- Planung, Aufbau und Betrieb eines neuen Webmail- und Groupware-Systems inkl. Migration der Nutzerdaten
- Einführung und Betrieb eines allgemeinen Systems zur Verwaltung von Mailverteilerlisten (bspw. Sympa)
- Organisation des IT Service Management des URZ nach ITIL
- inhaltliche, organisatorische und softwaretechnische Betreuung des IT Service Management Systems KIX
- Unterstützung der universitären Bereiche bei der Digitalisierung von IT-(fremden) Geschäftsprozessen mit Hilfe des IT Service Management Systems
- Monitoring der betreuten Server
- IT-Dokumentation von Systemen und Applikationen

Das können Sie von uns erwarten:

- Arbeiten an einer familienfreundlichen Universität mit flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- attraktive Nebenleistungen z. B. Vermögenswirksame Leistungen (VL), Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Gesundheitsmanagement
- Einarbeitung durch langjährige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter; Weiterbildungsmöglichkeiten
- vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr „Jobticket“
- Mitarbeit in spannenden Projekten mit engagierten Kolleginnen und Kollegen und hohem Gestaltungsspielraum

Das erwarten wir von Ihnen:

- abgeschlossenes Studium (Bachelor) mit technischem Schwerpunkt, vorzugsweise in Informatik oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Berufserfahrung im Aufgabengebiet, insbesondere sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Postfix, Dovecot und SMTP
- vertiefte Kenntnisse der für Mailsysteme relevanten Internetstandards (z. B. RFC 5321, RFC 5322, RFC 6854, RFC 3463 u.a.)
- sehr gute Kenntnisse im Betrieb von Linux- und UNIX-Systemen
- Grundkenntnisse im Bereich Microsoft Exchange und LDAP wünschenswert
- Erfahrungen im IT Service Desk sowie mit der praktischen Umsetzung der ITIL oder ISO 20000 bzw. die Bereitschaft zur entsprechenden Qualifizierung
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse sowie gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift (C2)
- diskreter Umgang mit sensiblen Daten, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und teamorientiertes Auftreten
- Automatisierung und Scripting von wiederkehrenden Aufgaben
- selbstständiger und zuverlässiger Arbeitsstil, kreative und analytische Problemlösefähigkeiten

**Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Andreas Kluge, Tel.: 03731 39-3112;
E-Mail: Andreas.Kluge@hrz.tu-freiberg.de.**

Schwerbehinderte oder ihnen Gleichgestellte (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die TU Bergakademie Freiberg strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und ist daher insbesondere an Bewerbungen qualifizierter Frauen interessiert.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter **Angabe der Ausschreibungskennziffer (76/2025)** bis zum **05.09.2025** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Bergakademie Freiberg) an:

**TU Bergakademie Freiberg - Dezernat für Personalangelegenheiten - 09596 Freiberg
oder per Mail: Bewerbungen@tu-freiberg.de**

Vorstellungskosten werden nicht übernommen. Die TU Bergakademie Freiberg sucht darüber hinaus wiss. Personal unterschiedlicher Fachrichtungen. Informationen unter: <http://tu-freiberg.de>