



Leiter:in Referat Personal (m/w/d)



Kennziffer	Bewerbungsfrist	Startdatum	Befristung	Arbeitszeit	Vergütung	Arbeitsort
SLUB-2025-18	15.09.2025	01.01.2026	unbefristet	40h/Woche	bis TV-L E12	Zentralbibliothek

ÜBER UNS

Die [Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden](#) (SLUB) zählt mit etwa 400 Mitarbeitenden zu den größten und leistungsfähigsten wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Wir sind ein bedeutendes Innovations- und Koordinierungszentrum im deutschen Bibliothekswesen und ein lebendiger sozialer Ort wissenschaftlichen Austauschs. Mit zukunftsweisenden Technologien wollen wir Wissen schaffen, transparent vernetzen und niedrigschwellig verfügbar machen. Dabei sind wir unserem umfangreichen kulturellen Erbe aus vielen Jahrhunderten verpflichtet und vertreten entschieden die Ziele von Open Science und Open Access. Als Referatsleiter:in Personal verstärken Sie das Team der Verwaltungsabteilung der SLUB, der die Bereiche Controlling, Haushalt/Einkauf und Personal zugeordnet sind.

IHRE AUFGABEN

- fachliche und personelle Leitung des Referates einschließlich der Führung und Förderung von fünf Beschäftigten
- Gestaltung moderner Personalprozesse und der weiteren Digitalisierung im Personalmanagement im Rahmen der Einführung eines landeseinheitlichen elektronischen Personalmanagementsystems inklusive elektronischer Personalakte (Projekt ePM.SAX)
- Steuerung von Veränderungsprozessen unter Berücksichtigung aktueller Entwicklungen und gesetzlicher Vorgaben
- Sicherstellung der Einhaltung arbeits- und tarifrechtlicher Regelungen
- Gestaltung der Recruitingprozesse zur effizienten Fachkräftegewinnung, der Personalentwicklung, der Aus- und Weiterbildung und nachhaltigen Mitarbeitendenbindung
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte des Hauses in allen personalrelevanten Fragestellungen
- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Personalrat sowie Mitarbeit bei tariflichen Fragestellungen und der Er- und Überarbeitung von Umsetzungen

IHR PROFIL

Sie bringen mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (Univ. oder FH) mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbar und mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- anwendungsbereite Kenntnisse im Arbeits- und Personalvertretungsrecht, idealerweise im Tarifrecht (TV-L)
- überzeugende Führungskompetenzen mit idealerweise ersten Führungserfahrungen bspw. in Stellvertreterfunktion
- idealerweise Erfahrungen und Kenntnisse im Öffentlichen Dienst insbes. in der Stellenbewirtschaftung
- eine strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- hohe Eigenverantwortung, Loyalität und Diskretion
- ein repräsentatives und sicheres Auftreten, ausgeprägte Konflikt- und Kooperationsfähigkeit sowie Durchsetzungsstärke gepaart mit Empathie und Teamgeist
- sicherer Umgang mit Personalmanagementsystemen, digitalen Tools sowie mit gängigen Office-Programmen
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift sowohl in Deutsch (C2 Niveau) als auch in Englisch (B2 Niveau)

WIR BIETEN IHNEN

- ein hohes Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten und ein wertschätzendes und konstruktives Miteinander
- individuelles und strukturiertes Onboarding inkl. Mentoring
- vielfältige Möglichkeiten der Weiterbildung
- Vorteile des Öffentlichen Dienstes (z. B. tarifliche Vergütung nach TV-L, betriebliche Altersvorsorge, 30 Urlaubstage)
- eine moderne Arbeitsumgebung
- attraktive Bedingungen zur Mobilität (z. B. Job- bzw. Deutschlandticket, zentrale Lage am Campus)
- individuelle Lösungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

IHRE BEWERBUNG

Benötigte Informationen:

- Angabe der Kennziffer SLUB-2025-18
- frühestmögliches Eintrittsdatum
- Mindestwochenstundenarbeitszeit
- vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- bzw. Arbeitszeugnisse und weitere Nachweise)

Bewerbung einreichen:

📄 Über unser [Bewerbungsformular](#)

Weitere Informationen

- Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben
- Bewerbende mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt bei der Einstellung
- mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie uns bis zum Abschluss des Verfahrens Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten
- Registrieren Sie sich auch gern für unseren [Jobs-Newsletter](#) und schauen auf unserer [Karriereseite](#) oder bei Social Media vorbei

Fragen zum Stellenprofil

Abteilungsleiterin Bärbel Kühnemann

✉ bewerbung@slub-dresden.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren

✉ bewerbung@slub-dresden.de