

## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
RefBLK/2025/127

Ort:  
Dresden

## Rechtsreferendar Verwaltungsstation oder Wahlstation (m/w/d) im Referat „Bund-Länder-Konferenzen, Europa und Internationales“

im Sächsischen Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt ab Januar bzw. Februar 2026



### Über uns

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt befasst sich mit Themen, die Menschen in jeder Lebensphase und Lebenssituation sowie Tiere betreffen. Weitere Informationen über unser Haus finden Sie auf unserer [Homepage](#).



### Interessante Aufgaben

Das Referat „Bund-Länder-Konferenzen, Europa und Internationales“ (BLK) ist im Leitungsbereich des Ministeriums angesiedelt, wo es die Teilnahme der Staatsministerin oder der Staatssekretärin an Fachministerkonferenzen einschließlich etwaiger vorbereitender Gremien organisiert und koordiniert. Zu den Aufgaben des Referates zählt auch die Planung und Durchführung von Fachministerkonferenzen unter sächsischem Vorsitz, die im Zuständigkeitsbereich des Hauses angesiedelt sind. Da der Freistaat Sachsen im Jahr 2026 den Vorsitz der Gleichstellungs- und Frauenministerkonferenz (GFMK) übernimmt, werden in hohem Maße Veranstaltungsplanungs- und Veranstaltungsmanagementaufgaben anfallen. Ein weiteres Tätigkeitsfeld des Referates ist die Koordinierung von EU- und internationalen Angelegenheiten im Zuständigkeitsbereich des Hauses.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Mitarbeit in der Geschäftsstelle der GFMK
- rechtliche Prüfungen und Bewertungen
- Entwürfe von Stellungnahmen und Schreiben des Vorsitzes
- Haushaltsangelegenheiten

Die Referendarin oder der Referendar wird die Möglichkeit erhalten, in allen Tätigkeitsbereichen des Referates, also auch in den Bereichen Europa und Internationales, mitzuwirken.



## Sie bringen mit

Voraussetzung ist, dass Sie die erste juristische Prüfung absolviert haben und sich im juristischen Vorbereitungsdienst (Referendariat) befinden.



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Beifügung eines kurzen Motivationsschreibens und eines aktuellen Lebenslaufes sowie Zeugnissen, unter der Kennziffer RefBLK/2025/127/7 als PDF-Datei per E-Mail an

**[Bewerbung@sms.sachsen.de](mailto:Bewerbung@sms.sachsen.de)**.

Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit max. 10 MB zusammen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Als Ansprechpartner stehen Ihnen Frau Heidner, Telefon 0351 564-58132 sowie bei fachlichen Fragen Herr Dr. Probst, Telefon 0351 564-55080 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Der Freistaat Sachsen hat im Juni 2019 die Charta der Vielfalt unterzeichnet und fördert aktiv Unterschiedlichkeiten und gestaltet Vielfalt in der Verwaltung.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer **[Internetseite](#)**.