

## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
gD 43/2025/339/2

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
30.07.2025

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Referat 43 „Teilhabe von Menschen mit Behinderungen“

beim Sächsischen Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet zur Elternzeitvertretung bis 29. Juni 2026, in Vollzeit.



### Über uns

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt befasst sich mit Themen, die Menschen in jeder Lebensphase und Lebenssituation sowie Tiere betreffen. Weitere Informationen über unser Haus finden Sie auf unserer [Homepage](#).



### Interessante Aufgaben

Das Referat 43 ist im Wesentlichen für die Belange und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen, die Umsetzung der UN-BRK, die Umsetzung des Aktionsplanes der Sächsischen Staatsregierung sowie für die Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderungen zuständig.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Teilhabe am Arbeitsleben und Allianz Arbeit und Behinderung
- Grundsätzliche Fragen des SGB IX - Rehabilitation und Teilhabe von Menschen mit Behinderungen

- Weiterentwicklung und konzeptionelle Begleitung der Nutzung des Bedarfsermittlungsinstrumentes ITP für die Eingliederungshilfe
  - Bearbeitung der Themen Rehabilitation von Menschen mit Behinderungen und Zusammenarbeit der Rehabilitationsträger
  - Teilhabeverfahrensbericht
- Fragen in Schnittstellen zu anderen Gebieten (Gewaltschutz, Gesundheit, Pflege)
  - Mitarbeit in verschiedenen Austauschformaten
  - Mitwirkung bei der Umsetzung von Maßnahmen aus dem Aktionsplan der Staatsregierung zur Umsetzung der UN- Behindertenrechtskonvention
  - Beantwortung von Bürgeranfragen, Antwortentwürfe zu Kleinen und Großen Anfragen; Stellungnahmen zu Bundesrats- und Landtagsangelegenheiten



## Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Tätigkeiten der Entgeltgruppe 11 TV-L
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein breites Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und ist Träger des Zertifikates audit berufundfamilie. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.beruf-und-familie.de](http://www.beruf-und-familie.de).



## Sie bringen mit

### Zwingend erforderlich sind:

- Fachhochschul- oder Bachelorabschluss in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Staatsfinanzverwaltung, Steuerverwaltung, Rechtspflege, Sozialverwaltung, Sozialversicherung oder
- Fachhochschul- oder Bachelorabschluss in den Studiengängen der Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder Verwaltungsbetriebswirt/in (VWA, VKA, BA)
- Deutsch als Erstsprache bzw. nachgewiesenes Sprachniveau mindestens C1

### **Erwartet werden:**

- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen und Strukturen sowie der relevanten Akteure für die Teilhabe von Menschen mit Behinderungen und der Eingliederungshilfe
- Sicherer Umgang mit PC und Standard-Office-Anwendungen
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Belastbarkeit,
- Entscheidungsfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise

### **Von Vorteil wären:**

- Berufserfahrung in der Verwaltung,
- Erfahrungen im Bereich barrierefreier Kommunikation,
- Erfahrungen in der Arbeit mit Gremien



## **Ihre Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss etc.), unter der Kennziffer gD 43/2025/339/2 als PDF-Datei per E-Mail an

**[Bewerbung@sms.sachsen.de](mailto:Bewerbung@sms.sachsen.de)**

Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit max. 10 MB zusammen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Als Ansprechpartner stehen Ihnen Frau Michel, Telefon 0351 564-57134, sowie bei fachlichen Fragen Frau Adolf, Telefon 0351 564-55430 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Der Freistaat Sachsen hat im Juni 2019 die Charta der Vielfalt unterzeichnet und fördert aktiv Unterschiedlichkeiten und gestaltet Vielfalt in der Verwaltung.

Sie sind bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt? Dann bitten wir Sie, uns Ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu geben und Ihre personalaktenführende Stelle zu benennen.

Bitte reichen Sie alle für die Bewerbung erforderlichen Unterlagen und Nachweise (z. B. Abschlusszeugnisse, qualifizierte Arbeitszeugnisse, Beurteilungen) in Kopie ein. Bei einem ausländischen Hochschulabschluss ist die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) notwendig.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer **Internetseite**.