Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerberinnen und Bewerber, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Personal** wird im **Sachgebiet Personalentwicklung** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt für die Tätigkeit einer

wiss. Hilfskraft (m/w/d) (19h/Woche)

bis voraussichtlich 31.12.2025 (begrenzte Mittel für 2025), mit der Option auf Verlängerung bei Bewilligung der Mittel bis 31.12.2026, eine Akademikerin bzw. ein Akademiker gesucht. Die Beschäftigungsdauer richtet sich nach dem WissZeitVG sowie dem SächsHSG i. V. m. Richtlinien der TdL für studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte vom 28.02.2024.

Aufgaben: wiss. Hilfstätigkeiten in einem Projekt der Exzellenzförderung, vor allem als Unterstützung bei der (Weiter-)Entwicklung der Feedback- und Kommunikationskultur an der TUD, insb.

- Recherche und Erhebung zu zielgruppenspezifischen Feedbackinstrumenten im Kontext Arbeit
- Überarbeitung des TUD-Feedbackinstruments „Jahresgespräch“ an neue Entwicklungen und Standards der Arbeits- und Organisationspsychologie
- Durchführung von Recherchetätigkeiten und Benchmarks inkl. Auswertung und Aufarbeitung der Ergebnisse

Voraussetzungen:

- (wiss.) Hochschulabschluss der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Psychologie mit Schwerpunkt Personal bzw. Arbeits- und Organisationspsychologie oder in einer ähnlich geeigneten Fachrichtung
- Interesse an Personalentwicklung, insbesondere Kommunikation im Kontext Arbeit
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- sehr gute schriftliche Ausdrucksweise
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sie erwartet eine vielseitige Tätigkeit in einem engagierten Team, bei der Sie spannende Einblicke in die Personalentwicklung an Hochschulen erhalten und Ihre eigenen Ideen einbringen können. Die Tätigkeit kann im Rahmen der Vorbereitung zur Aufnahme einer Promotion, promotionsbegleitend oder zum Erwerb von Fähigkeiten und Kenntnissen im wissenschaftsnahen Bereich aufgenommen werden.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **25.07.2025** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD https://securemail.tu-dresden.de als ein PDF–Dokument an **personalentwicklung@tu-dresden.de** bzw. an: **TU Dresden, Sachgebiet Personalentwicklung, Herrn Max Schulz, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis für Sie zur Verfügung gestellt.