

## 2Stellenausschreibung

Die Hochschule Mittweida, University of Applied Sciences, ist mit rund 6.200 Studierenden eine der größten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften in Sachsen. Sie hat sich mit ihrem Campus inmitten der Hochschulstadt Mittweida einen familiären Charakter bewahrt, der das Arbeiten, Forschen, Studieren und Leben attraktiv macht. Hightech, Kreativität, Weltoffenheit und das Engagement aller Hochschulangehörigen begegnen sich hier auf kurzen Wegen. Anwendungsnahes Lehren und Forschen in Technik, Naturwissenschaften, Informatik, Wirtschafts- und Medienwissenschaften sowie Sozialer Arbeit prägen das breite Profil der Hochschule. Beschäftigte und Studierende profitieren von zertifizierter Familienfreundlichkeit, gelebter Inklusion und vielfältigen Sport- und gesundheitsorientierten Angeboten.

Zur Verstärkung unseres Teams ist zum 1.10.2025 im Projekt ILEAS folgende Stelle als

### **Wissenschaftlicher Mitarbeiter - Projektkoordination (w/m/d)** **Kennzahl: 24-2025**

in Teilzeit 75% (30 Stunden/Woche) befristet bis 30.9.2029 (entsprechend der Förderdauer) zu besetzen.

Die Besetzung der Stelle steht unter dem Vorbehalt der Förderung durch die Stiftung Innovation der Hochschullehre. Die Befristung entspricht der Förderdauer. Eine Verlängerung der Förderung bis zum 30.9.2031 wird seitens der Hochschule angestrebt.

Das Projekt ILEAS entwickelt in 8 Teilprojekten eine zukunftsfähige, innovative Lehrarchitektur im Zeitalter der Künstlichen Intelligenz und des Generationswandels. Es geht um die systematische, strukturierte und organisierte Gestaltung der Lehre einschließlich der erforderlichen Kompetenzen, Inhalte, Methoden und Werkzeuge. Ziel ist, den Wissensbestand der Hochschule dauerhaft verfügbar zu halten und die Lehre an die individuellen Bedürfnisse der Lernenden anzupassen. Näheres zum Projekt unter <https://hs.mw/ileas>.

#### **Ihre Aufgabengebiete:**

- Koordinierung des Gesamtprojekts in Abstimmung mit dem Prorektorat Bildung
- Zentrale Ansprechperson für alle Beteiligten, Teamführung, Moderation, Erfolgskontrolle
- Vernetzung mit Stakeholdern an der Hochschule
- Kooperation und Kontakt mit der externen Projektevaluation
- Mitwirkung bzw. Erstellung von Fachbeiträgen, projektbezogener Öffentlichkeitsarbeit, Materialien wie Projektdokumentation

#### **Unsere Anforderungen:**

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom), beispielsweise im Bereich Bildungswissenschaften
- einschlägige Erfahrung in Bildungsorganisation, Organisationsentwicklung oder Bildungsinnovation
- Erfahrungen mit dem Organisieren von Teams und Projektkoordination
- starke kommunikative Fähigkeiten, analytisches Denkvermögen und ein hohes Maß an persönlichem Engagement
- selbstständige, ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohe Eigenständigkeit, Teamfähigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte bzw. zusätzlich digitaler Kooperationstools, KI-Affinität

#### **Unser Angebot:**

- eine Vergütung, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L
- einen attraktiven Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- eine fachgerechte Einarbeitung
- ein motiviertes und sympathisches Team
- Möglichkeiten zur Fortbildung/Weiterqualifikation und Sammlung von Erfahrungen
- attraktive Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ansprechperson für Rückfragen: Prof. Dr. Christoph Meyer, Prorektor Bildung ([probi@hs-mittweida.de](mailto:probi@hs-mittweida.de))

Die Hochschule Mittweida strebt eine ausgewogene Beschäftigtenstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Die Hochschule Mittweida strebt eine ausgewogene Beschäftigtenstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen sowie Personen mit einem Grad der Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Interessierte werden gebeten, ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen **unter der Angabe o. g. Kennziffer bis spätestens 25.07.2025** zu richten an:

**digital: vorzugsweise in einer gesammelten PDF-Datei an die Adresse [karriere@hs-mittweida.de](mailto:karriere@hs-mittweida.de)** mit dem Betreff 'Bewerbung, Kennziffer, Name',

bzw. postalisch:

**Hochschule Mittweida, University of Applied Sciences  
Dezernat Personalwesen  
Postfach 1457, 09644 Mittweida**

#### **Hinweise:**

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen geeigneten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entstehenden Auslagen nicht ersetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass aus sicherheitstechnischen Gründen keine elektronischen Bewerbungen bzw. Anhänge von Bewerbungen im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden können, welche über Verknüpfungen (Hyperlinks) zu Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.hs-mittweida.de/newsampservice/datschutz.html>

Die Rechtsgrundlage zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten aus der Bewerbung ist §11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutz-Durchführungsgesetz (SächsDSDG) i. V. m. DS-GVO.