



Einsatzort:
Chemnitz

Eintrittsdatum:
möglichster Zeitpunkt

Beschäftigungsart:
unbefristet in Teilzeit

Bezahlung:
E 5 TV-L

Bewerbungsfrist:
18. Juli 2025

Kennziffer:
2025/GLSB

In der **Polizeidirektion Chemnitz** ist ab sofort die Stelle

Mitarbeiter/in Bürodienst/Geschäftsstelle (m/w/d) der Gleichstellungsbeauftragten

unbefristet in Teilzeit im Umfang von **30 Wochenstunden** zu besetzen. Der Dienort ist Chemnitz.



Was Sie bei uns machen:

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgendem Aufgabenbereich:

- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Erledigung allgemeiner Verwaltungsaufgaben, darunter:
 - Überwachung von Fristen und Terminen und Terminorganisation
 - Führung der Akten- und Schriftgutablage
 - Überwachung der Speicherungs- und Löschrufen in der Schriftgutverwaltung
 - Verwaltung des Geschäftsbedarfs
 - Erstellung allgemeiner Schreiben
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen
- Anfertigung von Zuarbeiten für Auskünfte und Berichtserstattungen
- Abwesenheitsvertretung der Geschäftsstelle des Örtlichen Personalrats



Was Sie mitbringen müssen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau bzw. -mann für Bürokommunikation oder Büromanagement oder ein vergleichbarer Abschluss
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook und PowerPoint)
- Führerschein der Klasse B und Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz sowie
- Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf mindestens C1-Niveau



Im Rahmen der Tätigkeit werden darüber hinaus erwartet:

- schreibtechnische Fähigkeiten nach 10-Finger-System
- hohes Maß an Pflichtbewusstsein, Genauigkeit und Belastbarkeit
- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungs-/Fortbildungsmaßnahmen

Die Tätigkeit setzt zudem eine ohne Bedenken abgeschlossene Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Sächsischen Gesetz zur Regelung polizeilicher Zuverlässigkeitsüberprüfungen voraus.



Was wir Ihnen bieten:

- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- 30 Tage Jahresurlaub
- eine zusätzliche tarifvertragliche betriebliche Altersversorgung (VBL)
- eine Jahressonderzahlung
- die Inanspruchnahme eines Job Tickets
- attraktive Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Die ausgeschriebene Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 5 der Entgeltordnung zum TV-L** bewertet.

Der Dienst wird in Gleitzeit verrichtet, im Bedarfsfall auch über die regelmäßige Arbeitszeit von sechs Stunden täglich hinaus. Eine Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit erfolgt auf 5 Arbeitstage.



Wir konnten Ihr Interesse wecken?

Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer aussagekräftigen Bewerbung (inkl. Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse und sofern vorhanden aktuelle Leistungsnachweise wie Beurteilungen, Arbeitszeugnisse) bis zum **18. Juli 2025** unter der **Kennziffer 2025/GLSB** vorzugsweise per E-Mail als PDF-Datei an:
r-rp.pd-c@polizei.sachsen.de.

(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)

oder per Post an:

Polizeidirektion Chemnitz
Referat Recht/Personal
Hartmannstraße 24
09113 Chemnitz

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, werden zudem gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in ihre Personalakte mit der Bewerbung zu erteilen.



Ansprechpartner:

Frau Nestler
Tel.: 0371/387 2705
Frau Geisler
Tel: 0371/387 2715

Die Dienststelle setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre

bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise in der Bewerbung.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).

       @polizeisachsen

POLIZEI.SACHSEN.DE