



An der Philologischen Fakultät, Institut für Anglistik ist folgende Stelle zu besetzen:

**Lehrkraft für besondere Aufgaben [Englische Sprachpraxis/Applied English Language Studies] (m/w/d/x)**

Stellenausschreibung vom 03.07.2025 · Kennziffer 104/2025

---

<b>Vergütung</b>	<b>Befristung</b>	<b>Umfang</b>	<b>Beginn</b>
Entgeltgruppe 13 TV-L	unbefristet	75 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich	ab 1. Februar 2026

---

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

**Das sind Ihre Aufgaben**

- Lehraufgaben im Umfang von i. d. R. 15 SWS im Bereich akademische englischsprachige Kommunikation (Oral Academic Discourse, Written Academic Discourse, Advanced Grammar and Intercultural Pragmatics, Translation) in allen Studiengängen des Instituts einschließlich Abnahme von Prüfungen
- Lehrvorbereitung und Mitarbeit bei der inhaltlichen und multimedialen Weiterentwicklung des Curriculums zur Optimierung der Sprachkompetenz im akademischen Englisch
- Erstellung von Lehr-/Lernmaterialien
- Beteiligung an der akademischen Selbstverwaltung
- Beratung und Betreuung von Studierenden

**Das bringen Sie mit**

- sehr gut abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise auf dem Gebiet der Anglistik
- Ausbildung in Teaching English to Speakers of Other Languages (TESOL, TEFL, CELTA) oder mehrjährige einschlägige Lehrerfahrung der englischen Sprache im Hochschulbereich
- Verständnis der Zusammenhänge zwischen den fachbezogenen Textsorten, Diskursmarken, Registern, Terminologie, Grammatik und Pragmatik erwünscht
- muttersprachliche englische Sprachkompetenz sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau B2)
- hochschuldidaktische sowie fachspezifische Weiterbildung oder Bereitschaft, diese zu absolvieren
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie in der Nutzung aktueller Lehrsoftware (Moodle, Zoom)
- Teamfähigkeit

**Das bieten wir Ihnen**

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter [schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de).

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Ihre Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der Unterlagen (inkl. Kopien der akademischen Abschlüsse, akademischer Lebenslauf), einem allgemeinen Lehrkonzept (max. zwei Seiten) sowie aussagekräftigen Lehrveranstaltungsevaluationen unter Angabe der **Kennziffer 104/2025 bis 1. September 2025 an: Philologische Fakultät, Institut für Anglistik, Frau Jolene Mathieson – persönlich – Beethovenstraße 15, 04107 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an [jolene.mathieson@uni-leipzig.de](mailto:jolene.mathieson@uni-leipzig.de) senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

### **Hinweise zum Datenschutz**

*Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO); Datenlöschung (Art. 17 DS-GVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*