MACH WAS WICHTIGES
Arbeiten im Öffentlichen Dienst Sachsen

Freistaat SACHSEN

Wir stellen ein!

Kennziffer:
2025/36153

Ort:
Dresden

Start:
nächstmöglich

Bewerbungsfrist:
31. Juli 2025

Sachbearbeiter (w/m/d) im Referat 112

im Landesamt für Steuern und Finanzen Dresden

Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Bedienstete, die bereits in einem befristeten oder unbefristeten Beschäftigungs- bzw. Beamtenverhältnis zum Freistaat Sachsen stehen.

Über uns

Das Landesamt für Steuern und Finanzen (LSF) ist zentraler Dienstleister der sächsischen Finanzverwaltung mit seinen 24 Finanzämtern. Darüber hinaus werden in den Bezügestellen, der Hauptkasse sowie der Zentralen Abrechnungs- und Servicestelle für Reisekosten, Trennungsgeld und Umzugskostenvergütung (ZAS) Aufgaben für die gesamte sächsische Landesverwaltung erbracht.

Das Referat 112 ist für die Bearbeitung der Personalangelegenheiten der Beamten und Beschäftigten des Landesamtes für Steuern und Finanzen und der Finanzämter und aller damit verbundenen Aufgaben aus dem Bereich der Personalverwaltung zuständig.

Interessante Aufgaben

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Bearbeitung von Disziplinarangelegenheiten,
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Nebentätigkeitsrechts,

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten Unfall/Sachschaden,
- Bearbeitung von Regressverfahren,
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes.

In Disziplinarangelegenheiten sind Sie zusammen mit der Referentin Ansprechperson für die Dienstvorgesetzten sowie Ermittlungsführenden und führen Gespräche mit Betroffenen. Sie entwerfen Schriftsätze und Verfügungen für das gerichtliche und behördliche Verfahren in Disziplinarsachen.

Wir bieten Ihnen

- einen sicheren und anspruchsvollen Arbeitsplatz,
- Unterstützung bei der Einarbeitung,
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung (mindestens 35 Stunden wöchentlich),
- moderne, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, einschließlich der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice, Telearbeit),
- regelmäßige persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- ergonomische Arbeitsplatzausstattung,
- behördeneigene kostenlose Parkplätze bzw. überdachte Stellplätze für Fahrräder sowie das Angebot eines Job-Tickets.

Die Stelle ist der Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) zugeordnet. Im Beamtenverhältnis ist eine Beförderung bis zur Besoldungsgruppe A 12 möglich. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Sie bringen mit

Von Ihnen werden zwingend erwartet:

- der erfolgreiche Abschluss einer Ausbildung in der Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene der Fachrichtung Finanz- und Steuerverwaltung oder der Fachrichtung allgemeine Verwaltung.

Von Vorteil sind:

- nähere Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Disziplinar- und Dienstrechts, des Nebentätigkeitsrechts und des öffentlichen Schadensersatzrechts,
- Kenntnisse der Organisationsstruktur und Geschäftsabläufe im LSF und in den Finanzämtern.

Weiterhin erforderlich sind:

- eine selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise,
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Durchsetzungsfähigkeit,
- Freude an verständlicher und adressatengerechter, auch persönlicher Kommunikation,

- ein sicherer Umgang mit den einschlägigen MS-Office-Produkten.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis Abschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der Kennziffer **2025/36153** bis spätestens **31. Juli 2025** als eine PDF-Datei inklusive Anlagen (max. 10 MB) per E-Mail an

Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de

oder schriftlich an das Landesamt für Steuern und Finanzen Dresden, Referat 112 – Personal, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden.

Als organisatorische Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Zeitz, Telefon 0351 827-11211, zur Verfügung. Für aufgabenbezogene Fragen können Sie sich gern an Herrn Rummel, Telefon 0351 827-11200, wenden.

Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen (Nachweis über den Grad der Behinderung und ggfs. der Gleichstellung).

Hinweis zum Datenschutz:

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter https://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html abrufen.
Den behördliche/n Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de.