

## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
2025/33363

Ort:  
Dresden

Start:  
möglichst

Beschäftigungsdauer:  
unbefristet

Bewerbungsfrist:  
25. Juli 2025

## Arbeitsgruppenleiter (m/w/d) Beihilfe

für das Referat 339D - Beihilfe



### Über uns

Das Landesamt für Steuern und Finanzen (LSF) ist der zentrale Dienstleister für die sächsische Landesverwaltung und u. a. für die Zahlung der Bezüge sowie der sonstigen Geldleistungen an die Bediensteten des Freistaates Sachsen zuständig. Hierunter fallen auch anteilige Kosten im Krankheits-, Pflege - und Geburtsfall. Dazu werden im **Referat Beihilfe** der Anspruch, der Umfang und die Höhe der beantragten Leistungen (vergleichbar wie in einer gesetzlichen Kranken- oder Pflegekasse) der ca. 60.000 Beihilfeberechtigten geprüft, berechnet und festgesetzt. Als moderne, service- und leistungsorientierte Behörde bieten wir eine abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit in einem offenen und engagierten Arbeitsumfeld.



### Interessante Aufgaben

- Führung einer Arbeitsgruppe von Beihilfefestsetzer/innen einschließlich fachlicher Anleitung,
- Kontrolle der prüfpflichtigen Bescheide,
- Klärung von schwierigen Sachverhalten,
- Beantwortung beihilferechtlicher und gebührenrechtlicher Anfragen,
- Prüfung von Widersprüchen, Erledigung von Abhilfen und Teilabhilfen,

- Rückforderung überzahlter Beihilfen und
- anlassbezogene Tätigkeiten im Rahmen der Beihilfearbeitung, Arbeitsorganisation und in Referatsangelegenheiten.



## Wir bieten Ihnen

- ein spannendes, abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in unserem Team Beihilfe,
- die Möglichkeit sich aktiv im Team einzubringen, zu gestalten und mithin Arbeitszufriedenheit zu erreichen und sich zu verwirklichen,
- moderne, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, einschließlich der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice, Telearbeit) sowie eine verantwortungsvolle Aufgabe in unserem Team Beihilfe,
- die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung (mind. 32 Stunden pro Woche),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- ergonomische Arbeitsplatzausstattung und eine Kantine,
- behördeneigene kostenlose Parkplätze bzw. überdachte Stellplätze für Fahrräder sowie das Angebot eines Job-Tickets.

Die Aufgabe ist der Laufbahngruppe 2.1 zugeordnet. Im Beamtenverhältnis ist eine Beförderung bis zur Besoldungsgruppe A 11 möglich. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b möglich.



## Sie bringen mit

### Von Ihnen werden zwingend erwartet:

- eine (beamtenrechtliche) Laufbahnausbildung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung, Allgemeine Verwaltung oder Gesundheit und Soziales,

### oder

- ein mindestens mit einem Bachelor abgeschlossener oder vergleichbarer Studienabschluss in einer betriebs- oder volkswirtschaftlichen oder gesundheitlichen Studienrichtung oder der Allgemeinen Verwaltung an einer Verwaltungshochschule in Deutschland oder Bachelor of Law und

eine mindestens zweijährige Berufserfahrung (aufgrund der Laufbahnbindung nicht für Beamte einschlägig)

und

- deutsches Sprachniveau B2 oder vergleichbar

#### **Von Vorteil sind:**

- erste Führungserfahrung,
- Kenntnisse und Erfahrungen im Beihilferecht, bei der gesetzlichen oder privaten Krankenkasse,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Ein- oder Widerspruchsbearbeitung.

Die Einarbeitung erfordert eine intensive Befassung mit der Thematik. Daher sind Neugier und Interesse genauso wichtig, wie die Bereitschaft sich einzubringen. Dafür erhalten Sie eine sinnstiftende, spannende, abwechslungsreiche und nie langweilige Aufgabe in unserem Team Beihilfe. Zudem sollten Sie unterschiedlichen Situationen kommunikativ angepasst begegnen und ergebnisorientiert argumentieren und handeln.



## **Ihre Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Nachweis Abschluss), insbesondere auch von Frauen, unter der **Kennziffer 2025/33363** spätestens **25. Juli 2025** als eine PDF-Datei inklusive Anlagen (max. 10 MB) per E-Mail an

[Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de](mailto:Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de).

oder schriftlich an das Landesamt für Steuern und Finanzen Dresden, Referat 112 – Personal, Staufenbergallee 2, 01099 Dresden.

Als organisatorische Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Berger (Telefon 0351/827-11228) zur Verfügung. Für aufgabenbezogene Fragen können Sie sich gern an Herrn Matthes (Tel. 0351/827-31900) wenden.

Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten daher um entsprechende

Hinweise bei Einreichung der Bewerbungsunterlagen (Nachweis über die Behinderung/Schwerbehinderung und ggfs. der Gleichstellung).

Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet und nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen zurückgesandt bzw. vernichtet.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter <http://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html> abrufen.

Den behördliche/n Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: [Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de](mailto:Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de).