

## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
2025/17430

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
17. Juli 2025

### Sachbearbeiter (m/w/d) Verfahrensbetreuung

- im Referat 315 - Leitstelle Beihilfe der Abteilung III – Staatsfinanz
- unbefristet zum nächstmöglichen Zeitpunkt



#### Über uns

Die Abteilung III – Staatsfinanz des Landesamtes für Steuern und Finanzen ist u. a. für die Berechnung und Festsetzung der Beihilfe für die Beamtinnen und Beamten, Richterinnen und Richter und Versorgungsempfängerinnen und Versorgungsempfänger des Freistaates Sachsen zuständig. Bei der Beihilfe handelt es sich um eine Leistung aus einer eigenständigen beamtenrechtlichen Krankenfürsorge nach Maßgabe des § 80 SächsBG und der SächsBhVO. Für diese Aufgabe wird das Fachverfahren BayBAS SN genutzt. Derzeit werden, in Kooperation mit Partnern eines anderen Bundeslandes, die Prozesse der Beihilfebearbeitung digitalisiert. Als Verfahrensbetreuer erwartet Sie die spannende Aufgabe der Mitgestaltung der Digitalisierung im Rahmen eines Projektes und anschließend der Weiterbetreuung aller digitalen Fachanwendungen der Beihilfe in Abstimmung mit Partnern im Landesamt und mit dem Kooperationspartner.



#### Interessante Aufgaben

- Verfahrensbetreuung im Rahmen der Kooperation (Analyse, Anpassung und Dokumentation) sowie Mitwirkung bei der Konzeption und Entwicklung,

- Überwachung der bestehenden Systemumgebung,
- Mitwirkung bei der Fehleranalyse und -beseitigung,
- Betreuung der weiteren Schnittstellen zum Bezüge- u. Kassenverfahren,
- Erstellung von SQL-Abfragen,
- Durchführung von Analysen einschließlich Auswertungen,
- Mitwirkung bei Maßnahmen des Datenschutzes und der Informationssicherheit,
- Benutzerverwaltung des Fachverfahrens in der Umgebung des IT-Dienstleistungszentrums sowie
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Betreuung einer Beihilfe-App.



## Wir bieten Ihnen

- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem Team, in dem Sie sich mit Ihren Erfahrungen und Befähigungen engagiert einbringen können,
- moderne, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung und - nach Einarbeitung - die Möglichkeit von Telearbeit und mobilem Arbeiten nach den Arbeitszeitregelungen des LSF,
- eine Kantine vor Ort sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur Gesundheitsförderung sowie
- das Angebot eines Job-Tickets, ausreichend Parkplätze und überdachte Radstellplätze mit Sicherungsmöglichkeit.

Die Stelle ist der Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) zugeordnet. Im Beamtenverhältnis ist eine Beförderung bis zur Besoldungsgruppe A 11 möglich. Das Entgelt für Beschäftigte bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 11 TV-L möglich.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.



## Sie bringen mit

**Von Ihnen werden zwingend erwartet:**

- eine (beamtenrechtliche) Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene (vormals gehobener Dienst) der Fachrichtungen Finanz- und Steuerverwaltung, Digitale Verwaltung oder Allgemeine Verwaltung

oder

- eine abgeschlossene Fachhochschul- oder Hochschulausbildung (z. B. Bachelor oder Diplom) im Bereich der öffentlichen Verwaltung, der Betriebswirtschaftslehre, Digitalen Verwaltung, Verwaltungsinformatik, Wirtschaftsinformatik, Informatik oder einer vergleichbaren Fachrichtung. Studiengänge an Berufsakademien erfüllen diese Voraussetzung nur, wenn es sich um akkreditierte Studiengänge handelt.

oder

- ein vergleichbarer Abschluss als geprüfter Fachwirt.

und

- das verhandlungssichere Beherrschen der deutschen Sprache (vergleichbar Sprachniveau B2).

#### **Wünschenswert sind:**

- ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, organisatorisches Geschick und Teamfähigkeit im überdurchschnittlichen Maße,
- ausgeprägte Bereitschaft zur Weiterbildung und Einarbeitung in Fachthemen des Bezügebereiches,
- sichere Kenntnis im Umgang mit Office-Produkten (Excel, PowerPoint) und die Fähigkeit sich rasch in IT-Anwendungen einzuarbeiten,
- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie
- Kenntnisse im Bezügeverfahren KIDICAP.

Die Aufgaben sind anspruchsvoll, interessant und abwechslungsreich. Sie werden in einem intern und extern gut vernetzten Team arbeiten und eine kollegiale und kommunikative Arbeitsweise vorfinden.

Ihnen macht es Freude, strukturiert und lösungsorientiert IT-Herausforderungen anzunehmen und Aufgaben im Team mit anderen zu meistern? Dann sind Sie bei uns richtig.



## **Ihre Bewerbung**

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, insbesondere auch von Frauen, unter Angabe der Kennziffer **2025/17430** bis spätestens **17. Juli 2025** an das

Landesamt für Steuern und  
Finanzen Dresden  
Referat 112 – Personal  
Stauffenbergallee 2  
01099 Dresden

oder gern auch per E-Mail (mit Anlagen als PDF-Datei) an  
[Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de](mailto:Personalgewinnung-Dresden@lsf.smf.sachsen.de).

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen entsprechenden Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Die Bewerbungen werden ausschließlich zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens verwendet und nach Abschluss des Verfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen zurückgesandt bzw. vernichtet.

Als organisatorische Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Berger (Telefon 0351/827-11228) zur Verfügung. Für aufgabenbezogene Fragen können Sie sich gern an Herrn Winkler (Tel. 0351/827-13500) wenden.

#### **Hinweis zum Datenschutz:**

Ihre Daten werden vom Landesamt für Steuern und Finanzen ausschließlich zum Zweck des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens verarbeitet und nach dessen Abschluss unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet/gelöscht. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten, die sich aus der Datenschutz-Grundverordnung ergeben, können Sie im Internet unter <http://www.lsf.sachsen.de/Datenschutz.html> abrufen.

Den behördliche/n Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Steuern und Finanzen, erreichen Sie unter: Landesamt für Steuern und Finanzen, Behördlicher Datenschutzbeauftragter, Stauffenbergallee 2, 01099 Dresden, E-Mail-Adresse: [Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de](mailto:Datenschutz@lsf.smf.sachsen.de).