

Stellenausschreibung

Die Hochschule Mittweida, University of Applied Sciences, ist mit rund 6.200 Studierenden eine der größten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften in Sachsen. Sie hat sich mit ihrem Campus inmitten der Hochschulstadt Mittweida einen familiären Charakter bewahrt, der das Arbeiten, Forschen, Studieren und Leben attraktiv macht. Hightech, Kreativität, Weltoffenheit und das Engagement aller Hochschulangehörigen begegnen sich hier auf kurzen Wegen. Anwendungsnahes Lehren und Forschen in Technik, Naturwissenschaften, Informatik, Wirtschafts- und Medienwissenschaften sowie Sozialer Arbeit prägen das breite Profil der Hochschule. Beschäftigte und Studierende profitieren von zertifizierter Familienfreundlichkeit, gelebter Inklusion und vielfältigen Sport- und gesundheitsorientierten Angeboten.

Zur Verstärkung unseres Teams ist ab sofort im Dezernat Facility Management folgende Stelle als

Sachbearbeiter infrastrukturelles Facility Management (w/m/d)
Kennzahl: 29-2025

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Übernahme von Liegenschaftsangelegenheiten in Zusammenarbeit mit dem Sächsischen Immobilien- und Baumanagement lt. RLBAu Sachsen (Kontrolle der Vertragsdurchführung der termin- und sachgerechten Leistungserbringung Fremdfirmen):
 - Reinigung Hochschulgebäude, Objektsicherheit, Müll- und Abfallentsorgung, Pflege Außenanlagen, Verkehrssicherung
 - Mitwirkung bei der Erstellung des Leistungsverzeichnisses
 - Organisatorische Maßnahmen zur Durchführung von Leistungen
- Fachliche Verantwortung, Koordination sowie Verwaltung von Zutrittsregelungen, Schließ- und Schlüsselverwaltung, zentrale Poststelle
- Mitwirkung in fachgebietsbezogenen Projekten
- Unterstützung bei der allgemeinen Büroorganisation und Verwaltung, z.B.
 - Beschaffung, Budgetverwaltung und Mitwirken bei Budgeterstellung
 - Abwesenheitsvertretung Sekretariat, Poststelle
 - Mitwirkung bei der Einführung von digitalen Managementsystemen, bei der Erstellung von Grundsatzdokumenten und Ausschreibungen, Prozessvisualisierungen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im infrastrukturellen/operativen Facility Management oder Verwaltungsfachwirt
- Berufserfahrung im infrastrukturellen Facility Management oder in der Organisationsverwaltung von Vorteil

- Organisationstalent, selbständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Dienstleistungsorientierung
- sehr gute Kenntnisse in MS Office, idealerweise mit anwenderspezifischen Systemen (z.B. CAFM)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B
- die Bereitschaft bei dienstlichem Erfordernis an Sonn- und Feiertagen zu arbeiten

Unser Angebot:

- eine Vergütung, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 8 TV-L
- einen sicheren und attraktiven Arbeitsplatz mit geregelten Arbeitszeiten und familienfreundlichen Arbeitsbedingungen
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen ergonomischen Arbeitsplatz und moderne Arbeitsbedingungen
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- attraktive Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- 30 Tage kalenderjährlichen Urlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche

Ansprechpersonen für Rückfragen: Doreen Hartig (Tel. 03727/58 1358, doreen.hartig@hs-mittweida.de), Leiterin Dezernat Facility Management

Die Hochschule Mittweida strebt eine ausgewogene Beschäftigtenstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Interessierte werden gebeten, ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen **unter der Angabe o. g. Kennziffer bis spätestens 20.07.2025** zu richten an:

digital: vorzugsweise in einer gesammelten PDF-Datei an die Adresse karriere@hs-mittweida.de mit dem Betreff 'Bewerbung, Kennziffer, Name',

bzw. postalisch:

**Hochschule Mittweida, University of Applied Sciences
Dezernat Personalwesen
Postfach 1457, 09644 Mittweida**

Hinweise:

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen geeigneten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entstehenden Auslagen nicht ersetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass aus sicherheitstechnischen Gründen keine elektronischen Bewerbungen bzw. Anhänge von Bewerbungen im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden können, welche über Verknüpfungen (Hyperlinks) zu Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.hs-mittweida.de/newsampservice/datenschutz.html>

Die Rechtsgrundlage zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten aus der Bewerbung ist §11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutz-Durchführungsgesetz (SächsDSDG) i. V. m. DS-GVO.