



Hochschule für Musik  
Carl Maria von Weber Dresden

Die Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

## **Kanzlerin/Kanzler (m/w/d).**

Die Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden steht seit mehr als 160 Jahren für Kunst, Lehre und Forschung auf international herausragendem Niveau. Rund 1200 Personen aus mehr als 60 Ländern – ca. 700 Studierende, 150 Schülerinnen und Schüler des Sächsischen Landesgymnasium für Musik sowie 400 Mitarbeitende – engagieren sich gemeinsam in einer inspirierenden Umgebung für die Tradition und Zukunft der Musik sowie einen gelebten Austausch zwischen Kunst, Wissenschaft und Gesellschaft. Auf diese Weise wirkt die HfM Dresden nachhaltig in die Region sowie weit über die Landesgrenzen hinaus.

### **Ihre Aufgaben:**

Sie leiten die Verwaltung der Hochschule, entwickeln diese mit ihren Strukturen und Prozessen serviceorientiert weiter, sind Beauftragte/r für den Haushalt und Dienstvorgesetzte/r für das Personal in Verwaltung und Technik. Als Mitglied des Rektorats tragen Sie maßgeblich zur strategischen Weiterentwicklung der Hochschule bei.

Die Stellung der Kanzlerin / des Kanzlers sowie ihre/seine Aufgaben und die an sie/ihn zu stellenden Anforderungen sind im § 90 Sächsisches Hochschulgesetz geregelt.

### **Wir suchen eine empathische und gewinnende Führungspersönlichkeit mit folgendem Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium sowie Leitungserfahrung in Kultur, Bildung, Wissenschaft, Recht oder Wirtschaft.
- Sie vereinen Kommunikations-, Moderations- und Teamfähigkeit mit Verhandlungsgeschick sowie einer den Aufgaben angemessenen Durchsetzungskraft und Entscheidungsbereitschaft.
- Fundierte Kenntnisse in Personalmanagement, Unternehmenskommunikation, Change-Management, Strategieentwicklung, Prozessmanagement sowie Haushalts- und Wirtschaftsführung nach kaufmännischen Grundsätzen sind für Sie selbstverständlich.
- Zusätzlich verfügen Sie über Grundkenntnisse im Hochschulrecht und in der Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung sowie über ein Verständnis für die Bedarfe und Strukturen von IT-Services und Digitalisierungsprojekten.
- Sie haben eine Affinität zu künstlerischem Schaffen und den Spezifika einer Kunst- bzw. Musikhochschule. Berufliche Erfahrungen an einer Hochschule und/oder im Kunst- und Kulturbereich sind von Vorteil.
- Erfahrungen in der Drittmittelakquise und -bewirtschaftung und/oder Öffentlichkeitsarbeit sind wünschenswert und runden Ihr Profil ab.
- Sie verfügen über gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch.

## Was wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum in einem inspirierenden, vielfältigen und internationalen Umfeld.
- Eine Amtszeit von acht Jahren, entweder als Beamtin/Beamter auf Zeit oder in einem befristeten privatrechtlichen Dienstverhältnis. Wiederwahl ist zulässig.
- Eine Vergütung nach BesGr. A 15 SächsBesG / EG 15 TV-L

Die Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden strebt einen höheren Anteil von Frauen in Leitungspositionen an und wünscht sich Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, mit oder ohne Migrationsgeschichte. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Motivationsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, dem Nachweis Ihrer beruflichen Qualifikation und aktuellen Zeugnissen/Beurteilungen laden Sie bitte bis zum 15.08.2025 – zusammengefasst in einer PDF-Datei – ausschließlich über das [Online-Bewerbungsportal](#) der Hochschule für Musik Carl Maria von Weber Dresden hoch.

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist zur abschließenden Beurteilung der Einstellungsvoraussetzungen im Laufe des Einstellungsverfahrens eine Zeugnisbewertung der ZAB vorzulegen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Sebastian Bauer unter der E-Mail-Adresse [sebastian.bauer@hfmdd.de](mailto:sebastian.bauer@hfmdd.de) zur Verfügung.

Bewerbungs-, Fahrt- und Übernachtungskosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG).