

Stellenausschreibung

Die Hochschule Mittweida, University of Applied Sciences, ist mit rund 6.200 Studierenden eine der größten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften in Sachsen. Sie hat sich mit ihrem Campus inmitten der Hochschulstadt Mittweida einen familiären Charakter bewahrt, der das Arbeiten, Forschen, Studieren und Leben attraktiv macht. Hightech, Kreativität, Weltoffenheit und das Engagement aller Hochschulangehörigen begegnen sich hier auf kurzen Wegen. Anwendungsnahes Lehren und Forschen in Technik, Naturwissenschaften, Informatik, Wirtschafts- und Medienwissenschaften sowie Sozialer Arbeit prägen das breite Profil der Hochschule. Beschäftigte und Studierende profitieren von zertifizierter Familienfreundlichkeit, gelebter Inklusion und vielfältigen Sport- und gesundheitsorientierten Angeboten.

Zur Verstärkung unseres Teams ist ab 01.11.2025 in der Hochschulbibliothek folgende Stelle als

Systembibliothekar (w/m/d)

Kennzahl: 25-2025

in Vollzeit unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet.

Die Hochschulbibliothek Mittweida (HSB) ist eine zentrale Einrichtung der Hochschule und gehört zum Zentrum für Informationsmanagement (ZIM). Sie versorgt Studierende, Lehrende und andere Beschäftigte der Hochschule sowie interessierte Nutzer der Region mit wissenschaftlicher Literatur und Information. Darüber hinaus unterstützt sie das Publikationsgeschehen an der Hochschule und ist Lern- sowie Begegnungsort. Die Prozesse in der Bibliothek sind durchgängig rechnergestützt und vernetzt. Sie verfügt über ein breites Angebot an Print- und elektronischen Medien sowie einen historisch interessanten Bestand aus der mehr als 150jährigen Geschichte der Hochschule.

Ihre Aufgabengebiete:

- Betreuung, Support und Administration des Bibliotheksmanagementsystems (BMS) sowie des Discoverysystems in enger Abstimmung mit der IT-Einrichtung der Hochschule sowie Anbieter (ExLibris)
- Mitwirkung am Austausch in der Anwendercommunity und IT-bezogene Informations-vermittlung in die Belegschaft der Bibliothek sowie der Hochschule (Wissensmanagement)
- eigenständige Erprobung neuer Funktionalitäten und Prozessanpassungen in Test- und Produktivsystem des BMS
- Erstellen von Reportings, Berichten, Statistiken und Bibliographien für den internen sowie externen Gebrauch
- Administration und Redaktion des Frontends des Dokumentenservers der Hochschule
- Beratungen zu Recherchertools und spezifischer Software planen und realisieren

- Bestellung und Akzession elektronischer Medien

Unsere Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bibliothekswesen, der Informatik oder vergleichbar
- berufspraktische Erfahrungen im IT-Bereich, idealerweise in Bibliotheken
- idealerweise Kenntnisse in bibliotheksbezogenen Datenformaten und Katalogregeln
- Kenntnisse im Bereich Bibliometrie und Reporting
- Bereitschaft zur Aneignung bzw. Vertiefung von Wissen zu IT-Anwendungen im wissenschaftlichen Bibliothekswesen
- didaktische Fähigkeiten
- teamorientierte, strukturierte Arbeitsweise

Unser Angebot:

- eine Vergütung, je nach persönlichen Voraussetzungen, bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L
- ein attraktiver Arbeitsplatz mit variablen Arbeitszeiten und familienfreundlichen Bedingungen
- die Möglichkeit, im mobilen Arbeiten tätig zu sein
- eine fachgerechte Einarbeitung
- attraktive Sportangebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports

Ansprechpartnerin für fachliche Rückfragen: Hochschulbibliothek, Herr Arnold, Tel.: 03727/ 58 1472, E-Mail: arnold3@hs-mittweida.de

Die Hochschule Mittweida strebt eine ausgewogene Beschäftigtenstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen sowie Personen mit einem Grad der Behinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Ein entsprechender Nachweis ist der Bewerbung beizufügen.

Interessierte werden gebeten, ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen **unter der Angabe o. g. Kennziffer bis spätestens 13. Juli 2025** zu richten an:

digital: vorzugsweise in einer gesammelten PDF-Datei an die Adresse karriere@hs-mittweida.de mit dem Betreff 'Bewerbung, Kennziffer, Name',

bzw. postalisch:

**Hochschule Mittweida, University of Applied Sciences
Dezernat Personalwesen
Postfach 1457, 09644 Mittweida**

Hinweise:

Für die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen legen Sie bitte einen geeigneten und ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens entstehenden Auslagen nicht ersetzt werden.

Bitte beachten Sie, dass aus sicherheitstechnischen Gründen keine elektronischen Bewerbungen bzw. Anhänge von Bewerbungen im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden können, welche über Verknüpfungen (Hyperlinks) zu Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden.

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: <https://www.hs-mittweida.de/newsampservice/datenschutz.html>

Die Rechtsgrundlage zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten aus der Bewerbung ist §11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutz-Durchführungsgesetz (SächsDSDG) i. V. m. DS-GVO.