

Sächsische Staatstheater

Stellenausschreibung

Die Sächsischen Staatstheater sind ein Verbund aus Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden, ein multikultureller Staatsbetrieb mit mehr als 1.000 Beschäftigten in künstlerischen, künstlerisch-technischen und verwaltungsspezifischen Berufen.

Staatsschauspiel Dresden

Das Staatsschauspiel Dresden ist das größte Sprechtheater des Freistaates Sachsen und steht für Inszenierungen in großer ästhetischer Vielfalt. Es bespielt neben dem Schauspielhaus in der Altstadt das Kleine Haus mit drei Bühnen in der Neustadt, welches auch die Heimat der Bürger:Bühne ist. Neben Klassikern stehen Inszenierungen zeitgenössischer Dramatik, darunter zahlreiche Uraufführungen sowie das europäische Festival für junge Regie „Fast Forward“, auf dem Programm. Von großer überregionaler Resonanz zeugen zahlreiche Einladungen zu Festivals und Auszeichnungen. Mit der europäischen Theaterlandschaft ist das Staatsschauspiel Dresden als Mitglied der European Theatre Convention (ETC) vielfältig vernetzt und auf Gastspielen regelmäßig vertreten.

Die Sächsischen Staatstheater - Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden suchen für den **Betriebsteil Staatsschauspiel Dresden zum Beginn der Spielzeit 2025/2026**

eine*n Mitarbeiter*in im Künstlerischen Betriebsbüro (d/m/w)

befristet nach § 14 Abs. 1.3

zur Vertretung eines anderen Arbeitnehmers nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG).

Die Krankheitsvertretung erstreckt sich zunächst über den Zeitraum der Spielzeit 2025/2026.

Als Mitarbeiter*in des Künstlerischen Betriebsbüros unterstützen Sie den Leiter des Büros und den Künstlerischen Betriebsdirektor bei der organisatorischen Vorbereitung, Planung und Durchführung der künstlerischen Arbeitsvorhaben und sonstigen Aktivitäten des Theaters.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- die Organisation des Proben- und Spielbetriebs in Zusammenarbeit mit den Abteilungen des Hauses;
- die Überwachung der gesetzlichen und tarifvertraglichen Bestimmungen;
- die Erstellung und Verteilung von Monats-, Wochen- und Tagesplänen;
- die Erstellung von Besetzungslisten;
- die Gästebetreuung und Gästeabrechnung;
- die Hotel- und Reisebuchungen;
- die Bearbeitung von Verwaltungsvorgängen, wie Rechnungsprüfungen;
- die Bearbeitung von Urlaubsanträgen und Abwesenheiten;
- die Erledigung alltäglicher Aufgaben/Anfragen;
- die Übernahme von Direktionsdiensten bei Aufführungen und Veranstaltungen.

Ihre Voraussetzungen:

- einschlägige Berufserfahrung in einem künstlerischen Betriebsbüro eines Theaters oder in einer vergleichbaren Position;
- ein sicherer Umgang mit den Programmen thea.soft/thea.dispo sowie Microsoft Office;
- Kenntnisse des relevanten Tarifvertragsrechts, insbesondere des Normalvertrag Bühne (NV-Bühne);
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache sowie Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (wünschenswert: Englisch);
- die Bereitschaft zu Einsätzen an Sonn- und Feiertagen sowie zu flexiblen Einsatzzeiten;

Sächsische Staatstheater

- ein strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten sowie Verantwortungsbewusstsein;
- Belastungsfähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen;
- ausgeprägte Teamfähigkeit und Einfühlungsvermögen gegenüber den Künstler*innen.

Gleichzeitig bieten wir Ihnen:

- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem international renommierten Haus in der kulturell und gesellschaftlich vielseitigen Landeshauptstadt Sachsens;
- eine befristete Anstellung nach dem Tarifvertrag Normalvertrag Bühne (NV-Bühne -Solo); gemäß § 14 Abs. 1.3 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (Krankheitsvertretung);
- jährliche Sonderzahlungen im Juni und November;
- ein jährliches Budget für Fort- und Weiterbildungen;
- Arbeitgeberbeitrag zu vermögenswirksamen Leistungen;
- ein bezuschusstes Jobticket der Dresdner Verkehrsbetriebe bzw. dem Verbundraum VVO oder ein bezuschusstes Deutschlandticket;
- nach Möglichkeit einen kostenlosen Parkplatz;
- eine betriebseigene Kantine des Freistaates Sachsen;
- betriebliche Gesundheitsangebote;
- eine gute verkehrstechnische Anbindung und zentrale Lage in der Innenstadt von Dresden.

Die Sächsischen Staatstheater - Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden betreiben eine diversitätsorientierte Personalpolitik. Wir heißen deshalb Bewerbungen aus allen Bereichen der Gesellschaft und von Menschen mit vielfältigen Lebenshintergründen und ethnisch-kulturellen Prägungen besonders willkommen.

Frauen und Männer haben bei uns die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reise- und Übernachtungskosten zu Vorstellungsgesprächen etc. können nicht übernommen werden.

Im Sinne der Nachhaltigkeit verzichten wir auf Papier! Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als eine PDF-Datei ausschließlich über unser Karriereportal ein. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt. **Bewerbungsschluss: Sonntag, 20.07.2025.**

Karriereportal: <https://karriere.saechsische-staatstheater.de>

Sächsische Staatstheater -
Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden
Personalabteilung
Theaterplatz 2
01067 Dresden