



An der Universitätsbibliothek Leipzig ist folgende Stelle zu besetzen:

Bibliothekar/-in (m/w/d/x) mit Schwerpunkt Erwerbungskatalogisierung

Stellenausschreibung vom 18.06.2025 · Kennziffer 100/2025

Vergütung	Befristung	Umfang	Beginn
Entgeltgruppe 9b TV-L	Krankheitsvertretung	100 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

Die Universitätsbibliothek Leipzig (UBL) ist die zentrale Dienstleistungseinrichtung der Universität Leipzig für die Informations- und Medienversorgung der Studierenden, Lehrenden und Mitarbeitenden an derzeit 11 Standorten. Sie zeichnet sich durch ein ausgeprägtes serviceorientiertes Denken und Handeln aus. Für unser Team im Bereich Benutzung/Service mit Arbeitsschwerpunkt **Bibliothek Rechtswissenschaft** suchen wir eine offene und freundliche Persönlichkeit, die gerne teamorientiert arbeitet und Freude am dienstleistungsorientierten Umgang mit den Nutzenden der UBL hat.

Das sind Ihre Aufgaben

- Erwerbung/Katalogisierung und Formalerschließung des Neuzugangs Print- und E-Books (Vorakzession, Bestellung, Bestellverwaltung, Zugangsbearbeitung, Inventarisierung, Rechnungsbearbeitung)
- Organisation des Dienstbetriebes sowie Koordinierung des Arbeitseinsatzes im Benutzungsbereich
- Servicedienste, inkl. Spät- und Samstagdienste
- Vertretung der Zeitschriftenbearbeitung
- Unterstützung des Fachinformationsdienstes Media

Das bringen Sie mit

- abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen Bibliotheks-/Informationswissenschaft (Bachelor oder Diplom)
- Kenntnisse im Bereich bibliografischer Metadatenformate und Katalogisierung
- Kenntnisse im Bereich Erwerbung in einer wissenschaftlichen Bibliothek wünschenswert
- sehr gute allgemeine IT-Kenntnisse und sicherer Umgang mit allen gängigen Office-Anwendungen
- sehr gute anwendungsbereite und sichere deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift (Sprachniveau ab C1 und höher)

Das bieten wir Ihnen

- einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich im spannenden Umfeld einer großen Universität
- die Mitarbeit in einem freundlichen, hilfsbereiten und leistungsstarken Team
- flexible Arbeitszeiten und Mobile Arbeit zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten

- vielfältige Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- eine Vergütung gemäß Tarifvertrag der Länder inklusive Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)
- umfangreiche Verpflegung in den Mensen und Cafeterien des Studentenwerks Leipzig

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an **Katharina Malkawi, Abteilungsleiterin** und senden diese bis zum **16. Juli 2025** über unser Online-Bewerbungsportal zu.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle wenden Sie sich bitte telefonisch an Christine Brandenburger, Leiterin Bibliothek Rechtswissenschaft unter 0341/97-30650.