



**Einsatzort:**  
Dresden

**Eintrittsdatum:**  
möglichster Zeitpunkt

**Beschäftigungsart:**  
Vollzeit, Teilzeit möglich

**Bewerbungsfrist:**  
16. Juli 2025

**Kennziffer: 1589**

Beim **Sächsischen Staatsarchiv** ist die Stelle

## **einer Referentin oder eines Referenten für Data Science im Referat 12 „Archivfachliche Grundsatzangelegenheiten, elektronische Archivierung“**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt **unbefristet** zu besetzen.

Sie möchten dazu beitragen, analoges und elektronisches Archivgut zukunftsweisend zugänglich zu machen und haben innovative Ideen, wie dies gelingen kann? Sie übernehmen gerne Verantwortung, gestalten ergebnisorientiert eigene Arbeitsbereiche und arbeiten gern im Team? Dann unterstützen Sie das Sächsische Staatsarchiv und bewerben Sie sich jetzt!



### **Was Sie bei uns machen:**

Als Referent (m/w/d) im Referat 12 erwarten Sie folgende verantwortungsvolle Aufgaben:

- Konzipieren, Aufbauen und Optimieren von digitalen Angeboten zur Bereitstellung von Archivgut, vor allem für einen virtuellen Lesesaal,
- Grundsatzfragen der Digitalisierung von analogem Archivgut,
- Entwickeln, Abstimmen und Festlegen fachlicher Anforderungen und Richtlinien für die Digitalisierung sowie Koordination beim Ausbau der dafür erforderlichen technischen, organisatorischen und fachlichen Infrastruktur,
- Konzipieren, Umsetzen und Weiterentwickeln von automatisierten Verfahren zur Unterstützung bei der Durchführung archivfachlicher Aufgaben,
- Bereinigen, Zusammenführen und Weiterentwickeln der Datenbanken des Archivinformationssystems und weiterer für die Erschließung (Metadaten) relevanter elektronischer Systeme,
- Koordinieren des Ausbaus und der Weiterentwicklung der technischen, organisatorischen und fachlichen Infrastruktur für die Erschließung und Bereitstellung (Metadaten) unter Berücksichtigung nationaler und internationaler Standards (z. B. ISAD-G, RiC, METS).

Die Aufgabenerfüllung erfordert die Fähigkeit zum selbstständigen, kooperativen und konzeptionellen Arbeiten, eine effiziente Arbeitsorganisation mit der Fähigkeit zur Prioritätensetzung, eine zielführende Arbeitsweise, eine hohe Flexibilität und Belastbarkeit sowie Kommunikationsfähigkeit.

Der Dienstposten ist für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.



### Über uns:

Das Sächsische Staatsarchiv ist eine dem Sächsischen Staatsministerium des Innern unmittelbar nachgeordnete, besondere obere Staatsbehörde des Freistaates Sachsen. Es sichert als moderner Informationsdienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Wissenschaft und Verwaltung das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es online und vor Ort zugänglich.

Das Referat 12 „Archivfachliche Grundsatzangelegenheiten, elektronische Archivierung“ gehört zur Abteilung 1 des Sächsischen Staatsarchivs und ist für Grundsatzfragen in allen archivfachlichen Aufgaben zuständig. Es erfüllt serviceorientiert archivfachliche Querschnittsfunktionen für das gesamte Staatsarchiv und verantwortet das elektronische Archiv (el\_sta). Es unterstützt die Digitalisierung der Verwaltung im Freistaat und entwickelt die digitalen Angebote des Sächsischen Staatsarchivs weiter.

Virtueller Rundgang: <https://www.staatsarchiv.sachsen.de/virtuelle-rundgaenge-6403.html>.



### Was Sie mitbringen müssen:

einen abgeschlossenen Diplom-, Master- oder Magisterstudiengang an einer Universität, einer Technischen Hochschule oder einer anderen wissenschaftlichen Hochschule im Bereich der Informatik, der Fachrichtung Informationswissenschaft, Digital Humanities, Data Science, Wirtschafts- oder Verwaltungsinformatik oder Digitales Datenmanagement

#### oder

- die laufbahnrechtliche Befähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Schwerpunkt Archivdienst

#### und

- gute Kenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch als Muttersprache oder auf dem Qualifizierungsniveau C1 (hierfür bitte Nachweis beifügen)

#### **Besonders geeignet sind Sie, wenn Sie außerdem:**

- über vertiefte Kenntnisse über Datenbanktechnologien und CMS verfügen,
- Kenntnisse im Bereich Data Science und Machine Learning haben,
- Erfahrung in der Entwicklung benutzungsorientierter Online-Angebote mitbringen,
- grundlegende Kenntnisse relevanter Standards und Verfahren im Bereich Digitalisierung und Erschließung besitzen,
- Berufserfahrung in einem Archiv oder in einer anderen Kulturerbe-Einrichtung gewonnen haben.



### Was wir Ihnen bieten:

- eine attraktive und anspruchsvolle Tätigkeit,
- einen sicheren Arbeitsplatz in der sächsischen Staatsverwaltung,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit zwischen 6 und 21 Uhr),
- mobile Arbeit,
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team,
- einen mit dem ÖPNV, dem Fahrrad oder dem PKW gut erreichbaren Arbeitsort in zentraler Lage,
- Deutschlandticket als Jobticket,
- bedarfsorientierte, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,

- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge,
- eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte.

## § Gut zu wissen:

Der Dienstposten ist für Beamte der zweiten Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 zugeordnet. Er ist nach Besoldungsgruppe A 14 der Besoldungsordnung A des Sächsischen Besoldungsgesetzes bewertet und bietet je nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung sowie im Rahmen der zur Verfügung stehenden Planstellen entsprechende Aufstiegsmöglichkeiten. Bei Vorliegen der haushaltsrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen ist für nichtbeamtete Bewerber die Berufung in ein Beamtenverhältnis möglich.

Auf das Arbeitsverhältnis finden die Regelungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) Anwendung. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 14 TV-L** ([Link Entgelttabelle](#)).

## ▶ Wir konnten Ihr Interesse wecken?



Dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit tabellarischem Lebenslauf, Bewerbungsschreiben sowie Nachweisen über Ihre Studienabschlüsse und vorhandenen Arbeitszeugnissen usw. bis zum **16. Juli 2025** unter der **Kennziffer 1589** an das:

SÄCHSISCHE STAATSMINISTERIUM  
DES INNERN  
Personalreferat  
Wilhelm-Buck-Str. 2  
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als PDF-Datei an [bewerbungen@smi.sachsen.de](mailto:bewerbungen@smi.sachsen.de).  
(Bitte fassen Sie die Anlagen in einer Datei mit einer Größe von maximal 10 MB zusammen.)

Zusätzlich bitten wir ggf. das Einverständnis zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.



### Ansprechpartner:

Frau Yousef  
Tel.: 0351/564-31237

Bei inhaltlichen Fragen zu den Aufgaben der Stelle wenden Sie sich gerne an:

Frau Dr. Friederich  
Sächsisches Staatsarchiv  
Tel.: 0351/89219-841

Das Staatsministerium des Innern ist für die ausgeschriebene Tätigkeit beim Sächsischen Staatsarchiv personalverwaltende Stelle und verantwortet das Stellenbesetzungsverfahren.

Die Sächsische Staatsverwaltung setzt auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und fordern Sie daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Wir bitten der Bewerbung einen entsprechenden Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.



Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter: [Datenschutz](#). Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente finden Sie unter: [sichere elektronische Kommunikation](#).



[smi.sachsen.de](https://www.smi.sachsen.de)

@SMIsachsen

