

**Verantwortung für Sachsens Gewässer und Stauanlagen -
Eine Tätigkeit in der Landestalsperrenverwaltung**



© Landestalsperrenverwaltung Sachsen / Katrin Schöne / Fotograf: Kirsten J. Lassig / Foto + Co Peter Schubert

Die Landestalsperrenverwaltung gehört zum Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums für Umwelt und Landwirtschaft und beschäftigt ca. 850 Mitarbeiter (m/w/d). Sie betreibt, bewirtschaftet und verwaltet die landeseigenen Stauanlagen zur Bereitstellung von Rohwasser für die Trink- und Brauchwasserversorgung, zum Hochwasserschutz und zur Niedrigwasseraufhöhung und ist verantwortlich für Unterhaltung und Ausbau der Gewässer 1. Ordnung und der Grenzgewässer.

Wir suchen für den **Betrieb Oberes Elbtal im Bereich der Flussmeisterei Gottleuba** zum **nächstmöglichen Termin** einen

Bürosachbearbeiter (m/w/d) Verwaltung
Kennziffer B20.212/25

Diese Aufgaben obliegen unserem zukünftigen Mitarbeiter:

- Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs über VIS-SAX einschl. der Verwaltung von Schriftgut
- Mitarbeit bei personenbezogenen Vorgängen wie Krankmeldungen, Urlaubsplanungen, usw.
- Mitarbeit bei der Vorbereitung der Abrechnung unstetiger Entgeltbestandteile
- Zuarbeit für Verträge einschließlich Angebotseinholung und -auswertung
- Mitwirkung bei der Auslösung von sonstigen Aufträgen
- Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Telefondienst
- Bearbeitung LTV-eigener Datenbanken und Archive einschließlich der Schriftgutverwaltung von abgeschlossenen Bauunterlagen/-akten
- Erledigung von Schreib- und Zuarbeiten für den Flussmeister einschließlich anfallender Ablage und Terminkontrollen
- Protokollerstellung für Arbeitsberatungen und Baustellenbesprechungen

Folgende Kenntnisse und Erfahrungen erwarten wir:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder ein vergleichbarer Abschluss
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Führung bautechnischer Projektunterlagen sowie in der Zusammenstellung ingenieurtechnischer Berichte
- Erfahrungen mit digitalem Dokumentenmanagement (VIS-SAX)
- sehr gute Beherrschung der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- sichere Kenntnisse in der Anwendung der Standardsoftware Word, Excel, PowerPoint
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Neugier, sich neue Kenntnisse, Fähigkeiten und Fertigkeiten anzueignen

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Kopien der Zeugnisse vom Schul- sowie Berufsabschluss, Arbeitszeugnisse und sonstige Befähigungs- und Fortbildungsnachweise) unter der

Kennziffer B20.212/25
bis **22.06.2025** (Posteingang)

an die
**Landestalsperrenverwaltung
des Freistaates Sachsen
Referat 11 – Personal und
Organisation
Postfach 10 02 34
01782 Pirna**

bzw. per E-Mail an:
Jobs@ltv.sachsen.de
(Anlagen bitte in eine PDF-Datei zusammenfassen).

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Winkler,
Telefon 03501/796 407,
gern zur Verfügung.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Alle aktuellen Jobs finden Sie auf unserer Webseite:
wasserwirtschaft.sachsen.de

Scannen Sie den QR-Code oder folgen Sie uns auf Instagram: [#ltv_sachsen](https://www.instagram.com/ltv_sachsen)



- technisches Verständnis, konzeptionelle Denkweise, Flexibilität, Organisationsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Für Ihre Tätigkeit bieten wir Ihnen:

- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- persönliche und fachliche Entwicklung durch gezielte Fortbildungen
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen
- die attraktiven Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie z.B.
 - 30 Tage Urlaub im Jahr
 - zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.
 - Jahressonderzahlung zum Jahresende
 - vermögenswirksame Leistungen
 - zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Die Stelle ist zunächst befristet nach § 14 Abs. 2 TzBfG zu besetzen. Bei Bewährung ist die Entfristung vorgesehen. Das Entgelt bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt je nach Eignung, Leistung und fachlicher Befähigung bis zur Entgeltgruppe 5 des TV-L. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Frauen werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen – Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen – werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.