

A photograph of three people in a library or office setting. A man in a light blue shirt is on the left, a woman in a black blazer is in the center, and a woman in a grey sweater is on the right, looking down at something in her hands. The background shows bookshelves and a bright, modern interior.

Kauffrau-/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Die Hochschule Zittau/Görlitz versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

STELLENAUSSCHREIBUNG

An der Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, sind im Rahmen einer kaufmännischen Ausbildung zum Ausbildungsbeginn 17.08.2026 zwei Ausbildungsplätze als Kauffrau-/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zu besetzen.

Ausbildung zur/zum Kauffrau-/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

In Ihrer Ausbildung erlernen Sie umfassende Tätigkeiten zur Bearbeitung von komplexen Büro- und Geschäftsprozessen. Ebenso befassen Sie sich mit der Arbeitsorganisation sowie Information, Kommunikation und Kooperation im Betrieb bzw. der Einrichtung.

Aufgaben:

- Büroorganisation
- Planung von Veranstaltungen
- Ausführen von kaufmännischen, verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten in verschiedenen Struktureinheiten der Hochschule Zittau/Görlitz
- Koordination von Verwaltungsprozessen
- Kenntnisse in Informations- und Datenverarbeitung

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- einen guten bis sehr guten Realschulabschluss
- Flexibilität, da schnell zwischen unterschiedlichen Tätigkeiten gewechselt werden kann,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.



Darüber hinaus sind wünschenswert

- IT- Kenntnisse
 - Interesse am kaufmännischen Beruf und gute Allgemeinbildung
-

Wir erwarten von Ihnen

- Teamfähigkeit
 - ein freundliches Auftreten
 - Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
-

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld,
 - Ausbildungsvergütung nach TV-L,
 - persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
 - Arbeiten in einem internationalen Umfeld,
 - Vielseitige Einsatzmöglichkeiten
 - eine befristete Übernahme nach Abschluss der Ausbildung.
-

Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und ggf. Arbeitszeugnisse) bis **31.01.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

stellenangebote@hszg.de
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt und Ihrer Briefftasche zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen. Eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich. Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Für Fragen zur praktischen Ausbildung an der Hochschule steht Ihnen Frau Kallweit (E-Mail: H.Kallweit@hszg.de, Tel.: 03583-6124492) zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie auf den Webseiten der Hochschule Zittau/Görlitz.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

