

An der Hochschule für Grafik und Buchkunst (HGB) Leipzig /Academy of Fine Arts Leipzig ist zum 1.9.2025 folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Technische*r Mitarbeiter*in
Zentrale Ausleihe der Audiovisuellen Werkstätten
Kennzahl AV/41/25

Die Hochschule für Grafik und Buchkunst Leipzig mit etwa 600 Studierenden in vier Diplomstudiengängen, einem Meisterschüler- und einem Masterstudiengang sowie einem Studienprogramm für Geflüchtete und insgesamt etwa 100 hauptamtlichen Mitarbeiter*innen gehört zu den ältesten Kunsthochschulen in Deutschland. Die Stelle ist den Audiovisuellen Werkstätten zugeordnet - einer Zentralen Einrichtung der Hochschule, bestehend aus der Zentralen Ausleihe sowie der Video Werkstatt, Audio Werkstatt, Computer/KI Pool, Werkstatt 3D XR Digital Materialities.

Der*Die Stelleninhaber*in verantwortet die Zentrale Ausleihe der Hochschule - den Geräteverleih von audiovisuellem Equipment und digitalen sowie analogen Produktionsmitteln (Foto- und Videokameras, Beamer, Bildschirme, Audio Equipment, Beleuchtung, VR-Brillen, u.v.a.).

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 50 v.H. (derzeit 20 Stunden pro Woche). Die Vergütung erfolgt entsprechend dem Tarifvertrag der Länder, bei Vorliegen der Voraussetzungen in Entgeltgruppe 9a TV-L.

Die Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Organisation / Durchführung des Geräteverleihs (inkl. z.T. großformatiger Geräte)
- Bestandsverwaltung
- Softwarebasiertes Geräte- und Verleihmanagement
- Koordination und Betreuung studentischer Hilfskräfte
- Arbeit mit Studierenden: Beratung, Schulung und technische Unterweisung zur Handhabung der Geräte
- Kontrolle der Funktionstüchtigkeit zurückgegebener Geräte
- die Pflege und Wartung sowie Durchführung kleinerer Reparatur von Geräten
- Verwaltungstätigkeiten (Versicherungsfälle, Mahnungen bei verspäteten Rückgaben, etc)
- Mitarbeit bei Drittmittelanträgen und Investitionsmitteln

Vorausgesetzt werden ein einschlägiger technischer und ggf. ergänzend ein gestalterischer Berufsabschluss sowie einschlägige Berufserfahrung.

Darüber hinaus werden erwartet:

- ausgeprägtes Organisationstalent, soziale Kompetenz und Resilienz
- Kenntnisse bzw. die Bereitschaft zur Einarbeitung in Ausleih- und Bestandsverwaltungssysteme sowie MS Office werden vorausgesetzt
- die Fähigkeit, sich in neue Softwarelösungen einzuarbeiten und Workflows zu entwickeln
- das im Umgang mit Studierenden notwendige pädagogische Geschick und die Fähigkeit, Studierende bei technischen Fragestellungen zu unterstützen und ihnen entsprechende Kenntnisse zu vermitteln,

- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Erfahrungen im Umgang mit technischen Geräten
- vertiefte Kenntnisse in Audio-, Video und Fototechnik sowie in der Gerätewartung und -instandhaltung
- Teamfähigkeit, Interesse an Gruppenprozessen und Kundenkontakt
- strukturiertes Arbeiten
- Gespür für die besonderen Belange einer Kunsthochschule

Die HGB versteht sich als eine Diversität wertschätzende Kunsthochschule und setzt sich für ein chancengerechtes und diskriminierungsfreies Lern-, Lehr- und Arbeitsumfeld ein. Unterschiedliche Lebenswirklichkeiten und Perspektiven sehen wir als Bereicherung. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Religion, Behinderung, Alter oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Menschen bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden entsprechend den gesetzlichen Regelungen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen. Die HGB ist Mitglied der Charta „Familie in der Hochschule“ und fördert nachhaltige Chancengleichheit sowie die Vereinbarkeit von Familienaufgaben und denen in Studium, Arbeit und Lehre.

Weitere Informationen über die Hochschule können unter <https://www.hgb-leipzig.de> abgerufen werden.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen reichen Sie bitte **bis zum 16.06.2025** ausschließlich über unser Online-Bewerbungsportal (<https://www.hgb-leipzig.de/hochschule/stellen/>) ein.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihre Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Artikel 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Bitte beachten Sie, dass die Hochschule Bewerbungs-, Fahrt- und Übernachtungskosten nicht erstattet.