

Wir schaffen mehr als Räume!



Kennziffer:
2025-116

Ort:
Chemnitz

Bewerbungsfrist:
20. Juni 2025

© SIB

Wir suchen Sie für die Sachbearbeitung in der

Liegenschaftsverwaltung (m/w/d)

befristet für die Dauer einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung in Vollzeit im Staatsbetrieb Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, Außenstelle Chemnitz



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement (ZFM), gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.



Interessante Aufgaben

Der Geschäftsbereich ZFM ist zentraler Ansprechpartner für die Belange der landeseigenen Grundstücke sowie als gesetzlicher Erbe und als staatliche Ökoflächenagentur. Der Fachbereich Siedlungsgebiete betreut das Immobilienportfolio des Freistaates Sachsen in den Städten, Gemeinden und sonstigen Ortslagen (Siedlungsgebiete). Er arbeitet mit einem breiten Netzwerk aus Verbänden und Fachinstitutionen zusammen und kooperiert eng mit den Kommunen.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Erwerb, Tausch und Veräußerung von Grundstücken
- Koordinierung der Kontrollen und Pflege von Bäumen auf staatlichen Grundstücken
- Bestellung von Erbbaurechten, Vermietung, Verpachtung und sonstige Überlassung von Grundstücken sowie Verwaltung und Bewirtschaftung staatlicher Grundstücke
- Bereitstellung von Flächen an Landeseinrichtungen und an staatsnahe Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit Verbänden, Fachinstitutionen und Kommunen in liegenschaftlichen und immobilienstrategischen Angelegenheiten



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt je nach Voraussetzung in **Entgeltgruppe 9b TV-L** oder bei Berufsabschlüssen bis zur **Entgeltgruppe 9a TV-L**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement),
- 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (BA/FH) im Bereich Nachhaltiges Immobilienmanagement, Wohnungs- und Immobilienwirtschaft oder Vermögensmanagement mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise Fachrichtung Staatsfinanzdienst oder Allgemeine Verwaltung oder
- erfolgreich abgeschlossene, für das o. g. Aufgabengebiet förderliche Berufsausbildung im kaufmännischen oder juristischen Bereich und einer Weiterbildung zum Fachwirt
- **Wünschenswert** wären Berufserfahrungen im Verwaltungs- und/oder Liegenschaftsbereich

Erwartet werden:

- anwendungsbereite Fachkenntnisse in den für die Tätigkeit notwendigen Rechts- und Fachgebieten (bspw. Naturschutzrecht, Grundbuchrecht, Schuld-/Sachenrecht des BGB, Raumordnungs- und Landesplanungsrecht)
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Organisationsgeschick
- Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und Innovationsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständiger und sorgfältiger Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studien/Berufsabschluss), unter der Kennziffer 2025-116 per E-Mail bis 20.06.2025 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB). Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Herr Nitsche, Telefon 0351 8135 1406, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer **Webseite** zusammengestellt.