



Die Technische Universität Chemnitz ist eine innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Zum 01.07.2025 ist im Bereich des Rektorats, Stabsstelle Innenrevision eine Stelle als teilzeitbeschäftigte/-r

Verwaltungsangestellte/-r (m/w/d)

(75 %, Entgeltgruppe 11 TV-L)

unbefristet zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Vorbereitung und Durchführung von Plan- und Sonderprüfungen, insbesondere Ordnungsmäßigkeits-, Haushalts- und Wirtschaftlichkeitsprüfungen, Prüfungen von Drittmittelprojekten, Kassenprüfungen sowie Prüfung der Jahresabschlüsse der Studierendenschaft
- Erarbeitung von Empfehlungen zur Beseitigung von Schwachstellen sowie zur Optimierung von Prozessen
- Erstellung von Prüfungsberichten, Abstimmung der Ergebnisse und Überwachung der Maßnahmenumsetzung
- unabhängige und objektive Beratung zu revisionsrelevanten Themen für alle Mitglieder der Universität
- Unterstützung der Stabsstellenleitung bei der Identifikation relevanter Prüfbereiche
- Zusammenarbeit mit externen Prüfern (Wirtschaftsprüfer, Sächsischer Rechnungshof, etc.)
- Vertretung der Stabsstellenleitung als Ansprechpartner/-in für Antikorruption

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes einschlägiges Fachhochschul-, Bachelor- oder Berufsakademiestudium in den Bereichen Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften
- Fachkenntnisse des Hochschulrechts, Haushaltsrechts, Vergaberechts, Grundkenntnisse des Tarif- und Besoldungsrechts
- analytisches und bereichsübergreifendes Denkvermögen sowie strukturierte, selbstständige und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kommunikationsgeschick und Diskretion
- Erfahrungen auf dem Gebiet des Hochschulwesens und im Drittmittelbereich sind von Vorteil
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- attraktive und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- vielfältiges Mensaangebot für Pausenversorgung
- optimale Verkehrsanbindung aller Universitätsstandorte an den öffentlichen Personennahverkehr/ Vergünstigungen bei der Nutzung des ÖPNV (Job-Ticket)
- Mitarbeit in einem kooperativen und hilfsbereiten Team
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL), Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten



- 30 Tage kalenderjährlichen Urlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- attraktive Angebote der Gesundheitsförderung

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir bieten darüber hinaus allen Mitarbeitenden eine familienfreundliche Infrastruktur, in einem weltoffenen, von Internationalisierung und Vielfalt geprägten Umfeld. Die TU Chemnitz setzt aktiv auf die Vielfalt und Gleichstellung aller Mitarbeitenden und ist bestrebt, schwerbehinderte Menschen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achtet im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf eine bevorzugte Berücksichtigung und bittet daher um einen entsprechenden Hinweis in Ihrer Bewerbung.

Wir freuen uns auf Ihre umfassende Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen über unser **Online-Bewerbungsportal** bis zum **13.06.2025**.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Bewerbungen per E-Mail, zur Gewährleistung der Datensicherheit, nicht berücksichtigt werden.

Bevorzugen Sie dennoch einen anderen Bewerbungsweg als über unser Onlineportal oder haben Sie weitere allgemeine Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren, steht Ihnen Frau Wagenitz (Tel. 0371/531-12210) gern zur Verfügung. Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenprofil erteilt der Chief of Staff, Herr Dr. Michael Partmann (Tel. 0371/531-38573).

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp_tucrecruiting.html.

