

## Wir stellen ein!



Kennziffer:  
gD71/2025\_MuSc  
hu/EZ/1

Ort:  
Dresden

Bewerbungsfrist:  
2. Juni 2025

## Sachbearbeiter (m/w/d) im Referat 71 – Demokratie, politische Bildung und Erinnerungskultur

im Sächsischen Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 8. Juni 2026 mit 20 Stunden/Woche



### Über uns

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt befasst sich mit Themen, die Menschen in jeder Lebensphase und Lebenssituation sowie Tiere betreffen.

Weitere Informationen über unser Haus finden Sie auf unserer [Homepage](#).



### Interessante Aufgaben

Das Referat 71 fördert die Qualitätsentwicklung der Demokratiearbeit und der politischen Bildung im Freistaat Sachsen, betreut das Förderprogramm Orte des Gemeinwesens und ausgewählte Aspekte der Erinnerungskultur und begleitet das Pilotdokumentationszentrum zum NSU-Komplex in Chemnitz.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung in folgenden Aufgabenbereichen:

- Mitwirkung bei der Umsetzung der Aufgaben im Bereich Demokratieförderung, politische Bildung und Erinnerungskultur,
- Mitwirkung bei der Planung der Haushaltsansätze des Referates 71, Controlling und Steuerung des Haushaltsvollzugs,
- Unterstützung der Mitarbeitenden des Referates in Bezug auf haushaltsrelevante Vorgänge,
- Pflege der Fördermittel-Datenbank für das Referat,
- Mitarbeit bei der Prüfung von Förderanträgen, der Erstellung von Zuwendungsbescheiden und der Verwendungsnachweisprüfung,
- Erstellung und Überarbeitung von förderrelevanten Unterlagen,
- Mitwirkung bei weiteren Vorgängen im Themenbereich Demokratie z. B. Beantwortung Großer und Kleiner Anfragen des Sächsischen Landtages, Zusammenarbeit mit Vereinen und Verbänden.



## Wir bieten Ihnen

- eine tarifliche Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) mit Tätigkeiten der Entgeltgruppe 11 TV-L
- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- ein breites Angebot an Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Das Sächsische Staatsministerium für Soziales, Gesundheit und Gesellschaftlichen Zusammenhalt versteht sich als familienfreundlicher Arbeitgeber und ist Träger des Zertifikates audit berufundfamilie. Weitere Informationen erhalten Sie unter [www.beruf-und-familie.de](http://www.beruf-und-familie.de).



## Sie bringen mit

**Zwingend erforderlich sind:**

- Fachhochschul- oder Bachelorabschluss in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Staatsfinanzverwaltung, Steuerverwaltung, Rechtspflege, Sozialverwaltung, Sozialversicherung oder
- Fachhochschul- oder Bachelorabschluss im Bereich der Verwaltungswissenschaften oder Rechtswissenschaften oder
- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in oder Kommunalwirt/-in (VWA, VKA)
- Deutsch als Erstsprache bzw. nachgewiesenes Sprachniveau mindestens C1

### Erwartet werden:

- anwendungsbereite Kenntnisse in Textverarbeitung, z. B. Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Interesse an Themenstellungen von Demokratie sowie die Bereitschaft, sich zügig in komplexe Aufgabenstellungen einzuarbeiten.
- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung
- Erfahrungen in der Umsetzung von Förderprogrammen des Freistaates Sachsen
- hohe Qualitätsorientierung, Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit



## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer gD71/2025\_MuSchu/EZ/1 als PDF-Datei per E-Mail an

**[Bewerbung@sms.sachsen.de](mailto:Bewerbung@sms.sachsen.de)**

Bitte fassen Sie die Anlagen in einer PDF-Datei mit max. 10 MB zusammen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Als Ansprechpartner stehen Ihnen Frau Schäfer, Telefon 0351 564-57137 sowie bei fachlichen Fragen Herr Schönfelder, Telefon 0351 564-56702 zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei.

Der Freistaat Sachsen hat im Juni 2019 die Charta der Vielfalt unterzeichnet und fördert aktiv Unterschiedlichkeiten und gestaltet Vielfalt in der Verwaltung.

Sie sind bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt? Dann bitten wir Sie, uns Ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu geben und Ihre personalaktenführende Stelle zu benennen.

Bitte reichen Sie alle für die Bewerbung erforderlichen Unterlagen und Nachweise (z. B. Abschlusszeugnisse, qualifizierte Arbeitszeugnisse, Beurteilungen) in Kopie ein. Bei einem ausländischen Hochschulabschluss ist die Vorlage einer Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) notwendig.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass die Eingangsbestätigung ausschließlich per E-Mail versandt wird. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Mit Ihrer Bewerbung geben Sie gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer [Internetseite](#).