

Die Medizinische Fakultät der Universität Leipzig gehört mit ihrer über 600jährigen Tradition zu den größten Forschungseinrichtungen der Region Leipzig. Mit über 1.300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist sie die größte von insgesamt 14 Fakultäten der Universität Leipzig und dient als Ausbildungsstätte für ca. 3.500 Studierende der Human- und Zahnmedizin sowie der Pharmazie und der Hebammenkunde.

In der Medizinischen Fakultät ist im Referat Personal eine Stelle für einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d) für Personalangelegenheiten der Hochschullehrer und Beamten (9855)

zu besetzen.

Dauer

- ab nächstmöglichen Termin
- unbefristet
- Teilzeit, 30h/Woche

Vergütung

nach TV-L E 10

Aufgaben

- Bearbeiten von Personaleinzelangelegenheiten von Hochschullehrern und Beamten der Medizinischen Fakultät, insbesondere Vorbereitung von Berufungen und Ernennungen, Versetzungen und Beurlaubungen einschließlich Vorbereitung der relevanten Unterlagen für das Rektorat der Universität Leipzig
- Führen der Personalakten sowie Erfassen, Überwachen und Pflegen der Stammdaten im Personalinformationssystem SAP-HR, Koordination der Übergabe der Abrechnungsdaten an das Landesamt für Steuern und Finanzen (Bezügestelle) sowie der Zusammenarbeit mit den relevanten Einrichtungen innerhalb der Medizinischen Fakultät, der Universität Leipzig, dem Universitätsklinikum Leipzig und dem SMWKT.
- Bearbeitung dienstrechtlicher Grundsatzfragen im Bereich der Hochschullehrer und Beamten sowie von Nebentätigkeitsanzeigen
- Bearbeitung von aufgabenbezogenen Statistiken, insbes. in Zusammenarbeit mit dem Hochschulbereich der Universität Leipzig sowie von Anfragen aus dem SMWKT
- Mitarbeit in IT-Projekten im Rahmen der weiteren Digitalisierung im Personalbereich (z.B. E-Akte, Selfservices) sowie Mitarbeit in Projekten zur Prozessoptimierung
- Vertretung Personalsachbearbeiter der Medizinischen Fakultät

Qualifikationen

- abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich Verwaltung (Bachelor, FH-Diplom) od. gleichwertiger Abschluss
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- sehr gute Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen, insbes. im Hochschul- und Beamtenrecht, Besoldungsrecht sowie im Arbeits- und Tarifrecht (insbes. TV-L)
- sicherer Umgang mit einem Personalinformationssystem (idealerweise SAP-HR), sehr gute IT- und MS-Office - Kenntnisse
- sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationskompetenz sowie gute Englischkenntnisse
- hohes Maß an Selbständigkeit und sorgfältiger, strukturierter Arbeitsweise sowie Diskretion
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (MDV-JobTicket)

Bewerbungsschluss

15.06.2025

Einrichtung

Medizinische Fakultät der Universität Leipzig, Referat Personal
Liebigstraße 27, 04103 Leipzig

Kontakt

Herr Oliver Dorn, Leiter Personal
Tel. 0341 97-15797

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung in **einer** Datei (max. 10 MB) per E-Mail an:
bewerbung-mf@medizin.uni-leipzig.de

Schwerbehinderte werden zur Bewerbung aufgefordert und bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise bei.

Hinweise zum Datenschutz

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Mitglieder der Auswahlkommission, die Personalverwaltung, die/den Gleichstellungsbeauftragte(n), die Schwerbehindertenvertretung und den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten werden bis längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend gelöscht.

Nach der DSGVO steht Ihnen ein Recht auf Auskunft seitens des Adressaten der Bewerbung über Ihre personenbezogenen Daten, auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung zu.

Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Medizinischen Fakultät wenden (dsbmf@medizin.uni-leipzig.de).