

Wir schaffen mehr als Räume!



© David Nuglisch

Wir suchen Sie als

Objektmanagerin/ Objektmanager (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit in der Leitstelle Digitalfunk BOS im Staatsbetrieb
Sächsisches Immobilien- und Baumanagement, Niederlassung Bautzen

Kennziffer:
2025-108

Ort:
Bautzen

Bewerbungsfrist:
5. Juni 2025



Über uns

Der Staatsbetrieb SIB, bestehend aus der Zentrale in Dresden, sieben Niederlassungen in ganz Sachsen und dem Geschäftsbereich Zentrales Flächenmanagement, gewährleistet ein professionelles, nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ausgerichtetes Liegenschafts- und Baumanagement für den Freistaat Sachsen.

Die **Leitstelle Digitalfunk BOS** (Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben) bewirtschaftet die Liegenschaften/Standorte in der Zuständigkeit des Staatsbetriebes SIB. In seiner Verantwortung liegen das Facility Management und die Bauunterhaltsmaßnahmen (bauliche und technische Instandsetzungen) für die Liegenschaften/Standorte. Darüber hinaus wirkt die Leitstelle Digitalfunk BOS bei der An- und Vermietung von Flächen mit.



Interessante Aufgaben

- Beschaffung von infrastrukturellen Facility Management-Leistungen
- Budgetverantwortung, -erstellung und -überwachung auf der Ebene der Netzabschnitte
- Berichtswesen, Dokumentation, Objektbuchhaltung sowie Datenerfassung und Datenpflege
- Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht und der Betreiberverantwortung
- Abschluss, Vollzug und Vertragsmanagement von Mietverträgen
- Recherche und Identifizierung geeigneter Standorte
- Vermietung von Flächen sowie Flächenanalyse und Flächenoptimierung
- Beschaffung und Vertragsmanagement für Technisches Facility Management und Bauunterhalt
- Steuerung und Überwachung der Wartung und Prüfung
- bauliches und technisches Störungsmanagement



Wir bieten Ihnen

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. flexible Arbeitszeiten sowie mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Vergütung; die Eingruppierung bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder und erfolgt für Beschäftigte in **Entgeltgruppe 9b TV-L** oder bei Vorliegen eines Abschlusses als Ingenieur in **Entgeltgruppe 10 TV-L**
- eine teilzeitgeeignete Anstellung
- attraktive (Sozial-) Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, betriebliches Gesundheitsmanagement), 30 Tage Urlaub
- persönliche und fachliche Entwicklung durch ein umfangreiches Fortbildungsangebot
- das Angebot eines Deutschlandtickets als JobTicket



Sie bringen mit

- Fachhochschulabschluss im Bereich Facility Management, Immobilienwirtschaft oder Wirtschaftsingenieurwesen mit einer Vertiefungsrichtung im Immobilienbereich oder
- Laufbahnbefähigung für den nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, vorzugsweise Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung oder Staatsfinanzdienst oder
- Abschluss als Bachelor of Arts Studiengang Immobilienwirtschaft (Staatliche Studienakademie) oder
- Abschluss als Ingenieur (Fachhochschule/BA) im Bereich Service Engineering, Elektrotechnik, Versorgungstechnik, Technische Gebäudeausrüstung oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Immobilienmanagement ist wünschenswert, die Tätigkeit ist aber auch gut für Absolventinnen oder Absolventen geeignet.

Erwartet werden darüber hinaus:

- sehr gute Kenntnisse in den gängigen Anwendungen von MS Office und CAFM-Systemen
- sicheres Auftreten sowie eine selbstständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein sowie Team- und Kontaktfähigkeit
- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- sehr gute Deutschkenntnisse (mind. C1 oder ein in Deutschland erworbener Schulabschluss bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung in deutscher Sprache)
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges



Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis Studienabschluss), unter der Kennziffer 2025-108 per E-Mail bis 05.06.2025 an bewerbungen@sib.smf.sachsen.de (Anlagen in einer PDF-Datei max. 10 MB) an. Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Burkert, Telefon 0351 8135 1425, zur Verfügung.

Sofern Sie bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden Sie gebeten, in Ihrem Bewerbungsschreiben das Einverständnis zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte zu erteilen.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Gehören Sie zu diesem Personenkreis, fügen Sie bitte Ihrer Bewerbung einen Nachweis bei. Dem Staatsbetrieb SIB ist außerdem daran gelegen, die gesetzliche Verpflichtung zur Förderung weiblicher Bediensteter umzusetzen. Bewerbungen qualifizierter Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Hinweis zum Datenschutz: Sie werden darauf hingewiesen, dass mit Ihrer Bewerbung die elektronische Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbunden ist. Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf unserer [Webseite](#) zusammengestellt.