



Sächsische Staatstheater

Stellenausschreibung

Die Sächsischen Staatstheater sind ein Verbund aus Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden, ein multikultureller Staatsbetrieb mit mehr als 1.000 Beschäftigten in künstlerischen, künstlerisch-technischen und verwaltungsspezifischen Berufen.

Staatsoper Dresden – Semperoper

Die Semperoper ist ein Haus von Weltruf mit erstklassigen Ensembles, der Sächsischen Staatskapelle Dresden, dem Staatsopernchor Dresden, dem Semperoper Ballett sowie einer Vielzahl von Gästen, die Zuschauer*innen aus dem In- und Ausland begeistern. Seit der Spielzeit 2024/25 steht Nora Schmid als Intendantin an der Spitze des Hauses. Das international renommierte Semperoper Ballett ist seit dem 1. August 2024 unter der künstlerischen Leitung von Kinsun Chan. Unter seiner Leitung wird weiterhin ein vielfältiges Ballettrepertoire zwischen Klassik und Moderne präsentiert, aber auch eine weitere Tür in die Zukunft geöffnet. Wenn Sie Lust haben, mit einem bewährten Team die Zukunft mitzugestalten, dann lesen Sie hier weiter.

Die Sächsischen Staatstheater - Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden suchen für den **Betriebsteil Staatsoper Dresden** zum 01.08.2025

eine*n Assistent*in (d/m/w) der Ballettdirektion.

Wir, das Semperoper Ballett, suchen nach Menschen, die unsere Begeisterung für die Kunstform Tanz und das Theater teilen und mit ihren Qualifikationen und Ideen nicht zurückhalten. Wir glauben an eine direkte und offene Kommunikation ebenso, wie an die Notwendigkeit einer publikumsnahen Vermittlung unserer Kunst für unsere Zuschauer*innen. Insbesondere im digitalen Zeitalter sehen wir innovative Möglichkeiten, und trotzdem soll unser Bedürfnis, den Menschen ins Zentrum zu stellen, vorrangig bleiben. Dafür arbeiten wir in der Ballettdirektion gemeinsam als ein großes Team mit allen Kolleg*innen der Sächsischen Staatstheater zusammen. Mit geteilter Leidenschaft und Mut wollen wir starke Ideen verwirklichen, die zu einem erfolgreichen Kunsterlebnis führen. Wenn Sie sich wie wir als echte*r Teamplayer*in sehen, täglich neue Herausforderungen nicht scheuen und Empathie für Sie kein Fremdwort ist, dann suchen wir genau Sie!

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- die Planung und Organisation von Terminen, Projekten und Arbeitsabläufen;
- sowohl interne als auch externe Kommunikation, Dokumentationsaufgaben;
- Klärung von Arbeiterlaubnissen, Personalunterlagen und anderen administrativen und behördlichen Erfordernissen insbesondere für neu engagierte Künstler*innen in Zusammenarbeit mit unserer Personalabteilung;
- die Datenverwaltung und Mitarbeit an bzw. mit unserer Planungssoftware;
- die Unterstützung, Betreuung und Förderung unseres Eleven-Programms und der Stipendiaten;
- Sie sind Ansprechpartner*in für unsere „Fanclubs“ (Freundeskreis etc.);
- die Zusammenarbeit mit über 21 Nationen;
- und immer wieder das Unerwartete, Überraschende, Neue auf, vor und hinter der Bühne.

Ihre Voraussetzungen:

- eine relevante, dem Aufgabenbereich entsprechende, abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium;
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil;



Sächsische Staatstheater

- sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten in einem künstlerischen Umfeld;
- Diskretion und Einfühlungsvermögen;
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen;
- Kenntnisse der gängigen Planungssoftware Theasoftware sowie der digitalen Medien sind von Vorteil;
- Flexibilität, Eigeninitiative und die Bereitschaft, sich auch über den eigenen Arbeitsbereich hinaus zu engagieren;
- Sie sind kreativ und haben eine aufgeschlossene Persönlichkeit.

Gleichzeitig bieten wir Ihnen:

- ein interessantes und vielfältiges Arbeitsgebiet in einem international renommierten Haus in der kulturellen und sozial vielfältig geprägten Landeshauptstadt Sachsens;
- abwechslungsreiche, interessante, verantwortungsvolle und herausfordernde Aufgaben mit hoher Eigenverantwortlichkeit in einem vielseitigen Umfeld;
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag Normalvertrag Bühne (NV Bühne) in Vollzeit;
- jährliche Sonderzahlungen im Juni und November;
- ein jährliches Budget für Fort- und Weiterbildungen;
- Arbeitgeberbeitrag zu vermögenswirksamen Leistungen;
- ein bezuschusstes Jobticket der Dresdner Verkehrsbetriebe bzw. dem Verbundraum VVO oder ein bezuschusstes Deutschlandticket;
- nach Möglichkeit einen kostenlosen Parkplatz;
- eine betriebseigene Kantine des Freistaates Sachsen;
- betriebliche Gesundheitsangebote;
- eine gute verkehrstechnische Anbindung und zentrale Lage in der Innenstadt von Dresden.

Die Sächsischen Staatstheater - Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden betreiben eine diversitätsorientierte Personalpolitik. Wir heißen deshalb Bewerbungen aus allen Bereichen der Gesellschaft und von Menschen mit vielfältigen Lebenshintergründen und ethnisch-kulturellen Prägungen besonders willkommen.

Frauen und Männer haben bei uns die gleichen Chancen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reise- und Übernachtungskosten zu Vorstellungsgesprächen etc. können nicht übernommen werden.

Im Sinne der Nachhaltigkeit verzichten wir auf Papier! Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) als eine PDF-Datei ausschließlich über unser Karriereportal ein. Bewerbungen per E-Mail werden nicht berücksichtigt. **Bewerbungsschluss: Sonntag, 25.05.2025.**

Karriereportal: <https://karriere.saechsische-staatstheater.de>

Sächsische Staatstheater -
Staatsoper Dresden und Staatsschauspiel Dresden
Personalabteilung
Theaterplatz 2
01067 Dresden