

Stellenausschreibung

(Az: AGBZ-E251/8/2)

Die Direktorin

Beim Amtsgericht Bautzen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt
zwei Stellen

eines Geschäftsstellenverwalters (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit (40 Stunden) zu besetzen.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst die Verwaltung einer Geschäftsstelle in
Rechtssachen. Hierzu gehören insbesondere die:

- Schriftgutverwaltung, d.h. Registrartätigkeiten, Anlegen der Akten und deren eigenverantwortliches Führen nach Maßgabe bestehender Bestimmungen
- Tätigkeiten als Urkundsbeamter der Geschäftsstelle, wie z.B.
 - Bewirkung von Zustellungen und Ladungen
 - Aufnahme von Erklärungen und Anträgen
 - Protokollführung in Verhandlungen, insbesondere in Strafsachen
 - Berechnung und Einziehung der Gerichtskosten
- Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- Fristenüberwachung
- Erledigung des Schreibwerks
- Abwicklung des Publikumsverkehrs
- Abarbeiten der Verfügungen der Richter und Rechtspfleger
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst bzw. der Rufbereitschaft des Amtsgerichts Bautzen

Anforderungsprofil:

Erforderlich ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung

- zum Justizfachwirt (m/w/d) oder
- zum Justizfachangestellten (m/w/d) oder
- zum Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w/d) oder
- zum Rechtsfachwirt (m/w/d) oder
- zum Notarfachangestellten (m/w/d)

Weitere Voraussetzungen sind:

- Erfahrungen bei der Anwendung von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften

Soweit Sie die nebenstehenden Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie bis zum **12. Mai 2025** um Zusendung Ihrer aussagefähigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Aktenzeichens AGBZ-E251/8/2

an das

**Amtsgericht Bautzen
Verwaltung**
Lessingstraße 7
02625 Bautzen

oder per E-Mail an
verwaltung@
agbz.justiz.sachsen.de*

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erteilen.

Als Ihre Ansprechperson steht Ihnen
Herr Thomas Brankatsch
Telefon: +49 3591 361-410
zur Verfügung.

Web:
www.justiz.sachsen.de/agbz

Bewerbungen, die nach dem 12. Mai 2025 eingehen, können im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung finden.

*Per E-Mail kein Zugang für elektronisch signierte sowie für verschlüsselte elektronische Nachrichten; nähere Informationen zur elektronischen Kommunikation mit sächsischen Gerichten und Justizbehörden unter <https://www.justiz.sachsen.de/E-Kommunikation>.

- anwendungsbereite Kenntnisse zu MS-Office-Programmen (Word, Excel, Outlook) und in der Informationsbeschaffung über Internet und Intranet
- Bereitschaft zur Fortbildung
- gute Kommunikationsfähigkeit mit Bürgern
- sicheres Schreiben (180 Anschläge/min) nach digitalem oder sonstigen Diktat, sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse
- Berufserfahrung in der Justiz oder vergleichbare praktische Erfahrungen als Bürokräft in einer Rechtsanwaltskanzlei, einem Notariat oder einer vergleichbaren Institution

Darüber hinaus wird ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit erwartet.

Vergütung:

Die Eingruppierung erfolgt nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) und der Entgeltordnung zum TV-L. Demnach ist eine Eingruppierung für den/die Geschäftsstellenverwalter/-in **mit entsprechend schwierigen Tätigkeiten in rechtserheblichen Umfang in Entgeltgruppe 9a** möglich.

Dienstort:

Der Dienstort ist Bautzen.

Ihre Bewerbung sollte mindestens die folgenden Unterlagen beinhalten:

- ein aussagekräftiges Anschreiben, welches unter anderem auch Auskunft über Ihre Motivation für die Bewerbung gibt,
- einen ausführlichen Lebenslauf mit Darstellung des beruflichen Werdegangs,
- Abschluss- und Arbeitszeugnisse,
- Schreibnachweise (soweit vorhanden),
- ein Lichtbild.

Bewerbungen sind bis zum **12. Mai 2025** an das Amtsgericht Bautzen zu richten.

Wir bitten um Verständnis, dass nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden können.

Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.

Die Stellenausschreibung richtet sich **nicht** an Justizfachwirte, die bereits in einem beamtenrechtlichen Dienstverhältnis innerhalb der **sächsischen Justiz** tätig sind.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung wird geachtet. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Das Amtsgericht Bautzen hat sich die Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Die Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden. Die Daten werden nach endgültigem Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht, soweit diese nicht mehr erforderlich sind. Datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 und 14 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) sind auf unserer Internetseite einsehbar: [Datenschutz - Amtsgericht Bautzen - sachsen.de](https://www.sachsen.de/amtsgerecht-bautzen).