

STELLENANGEBOT

Im Bereich des Rektors der **Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig** (HTWK Leipzig) ist ab dem **07.07.2025** folgende Stelle zu besetzen:

MITARBEITERIN ODER MITARBEITER FÜR MEDIEN- GESTALTUNG, SOCIAL MEDIA UND VERANSTAL- TUNGSMANAGEMENT (W/M/D)

- **Vollzeitbeschäftigung**
- **befristet** zur Vertretung für die Dauer des Mutterschutzes und einer sich anschließenden Elternzeit **bis voraussichtlich 14.09.2026**
- **Entgeltgruppe 11 TV-L**

Ihre Aufgaben

- eigenverantwortliche strategische und operative Betreuung der Social-Media-Kanäle der Hochschule sowie deren konzeptionelle Weiterentwicklung, v. a.:
 - Community-Management, Planen, Produzieren und Veröffentlichen von Social-Media-Inhalten,
 - eigenständige Identifizierung und kanalgerechte Aufarbeitung relevanter Themen;
- Pflege, Auf- und Ausbau (neuer) digitaler (Kommunikations-)Kanäle und -formate;
- Konzeption, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von internen und externen Veranstaltungen (digital, hybrid und Präsenz) der HTWK Leipzig:
 - Jahresplanung für alle zentral organisierten Veranstaltungen der Hochschule,
 - Entwicklung neuer Formate im Sinne der Community Relation,
 - Koordination von Dienstleistern, Vertragspartnern und internen Stakeholdern;
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit/Webredaktion im Bereich der Bildbearbeitung/Content-Visualisierung;
- Verantwortung für das Corporate Design (Pflege, Weiterentwicklung, internen und externe Implementierung);

Leipzig, 17.04.2025

Aktenzeichen
DP-0305.30-08/58-4
(bitte bei Antwort angeben)

Hochschule für Technik, Wirtschaft und Kultur Leipzig

Dezernat Personal

Postanschrift
Postfach 30 11 66
04251 Leipzig

Besucheradresse
Eichendorffstraße 2
04277 Leipzig

Tel.: 0341 3076 - 6308
Fax: 0341 3076 - 6428
E-Mail: personal@htwk-leipzig.de

www.htwk-leipzig.de

- Planung und Durchführung von Marketingmaßnahmen mit Online-Fokus;
- Unterstützung des (Studiengang-)Marketings und der hochschulweiten Kommunikation im Tagesgeschäft;
- Unterstützung des Leiters für zentrale Kommunikation und Information bei der Projektkoordination mit internen und externen Partnern sowie die Steuerung von Agenturen und Dienstleistern;
- administrative Aufgaben (Verwaltung von Content und Werbemitteln).

Sie bringen mit

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise mit Schwerpunkt Kommunikation, Mediendesign/-gestaltung oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen;
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Office, Adobe Creative Suite (Photoshop, InDesign, Illustrator);
- sehr gute Kenntnisse in der Anwendung von Content-Management-Systemen (insbesondere Typo3) sowie idealerweise Google Analytics;
- Erfahrungen im Umgang mit digitalem Marketing und einem routinierten Umgang mit den gängigen Social-Media-Plattformen;
- idealerweise erste Berufserfahrungen im Veranstaltungsmanagement und/oder in der Kommunikationsabteilung eines Unternehmens oder einer Institution mit internationalem Bezug;
- idealerweise Erfahrungen in der Erstellung barrierearmer Dokumente und Webseiten sowie
- Verhandlungsgeschick und ein verbindliches, freundliches Auftreten.

Wir bieten

- Sie übernehmen eine sehr verantwortungsvolle Tätigkeit in **einem interessanten Aufgabengebiet**.
- Sie übernehmen eine verantwortungsvolle Tätigkeit in **einem interessanten Aufgabengebiet** mit **Entwicklungspotenzial** und **Gestaltungsspielraum**.
- **Integration in das Team, Entwicklungsgespräche** und umfangreiche **Weiter- und Fortbildungsangebote** ermöglichen gemeinsames Wachstum.
- Ihr Wohlbefinden und Ihre Gesundheit liegen uns am Herzen. Hierfür bieten wir insbesondere **flexible Arbeitsbedingungen, einen familiengerechten Arbeitsplatz und vielfältige Angebote des Hochschulgesundheitsmanagements sowie des Hochschulsports**.
- Sie erhalten eine **Jahressonderzahlung** und haben die Möglichkeit, ein **ermäßigtes Ticket für den bundesweiten Personennahverkehr (Deutschland-Jobticket)** zu beziehen.

Die HTWK Leipzig wurde 1992 gegründet und ist mit ihren über 6.000 Studierenden nicht nur die größte, sondern auch eine der führenden Hochschulen für Angewandte Wissenschaften im Freistaat Sachsen. Das Leitbild aufgreifend, verfolgt sie das Ziel, sich auf der Basis wissenschaftlicher, regionaler, internationaler und sozialer Vernetzung zu einer europäischen Spitzenhochschule für Angewandte Wissenschaften zu entwickeln.

Das Rektorat leitet die Hochschule und führt ihre Geschäfte. Das Rektorat ist insbesondere zuständig für die strategische Ausrichtung der Hochschule und die Aufstellung des Hochschulentwicklungsplanes unter Einbeziehung der Entwicklungspläne der Fakultäten. Es ist zuständig für die Verteilung der Stellen und Mittel, die Einrichtung und Aufhebung von Studiengängen, Errichtung oder Änderung von Fakultäten und Zentralen Einrichtungen. Darüber hinaus ist das Rektorat für die Wahrung der Ordnung der Hochschule zuständig.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen die Referentin des Rektors unter referentin.r@htwk-leipzig.de oder die Dezernentin Personal unter personal@htwk-leipzig.de gern zur Verfügung.

Bewerbungsablauf

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in **einem** PDF-Dokument **bis zum 12.05.2025 per E-Mail** mit dem Betreff **ZVSL 37** an **stellenausschreibung@htwk-leipzig.de**.

Die HTWK Leipzig begrüßt Bewerbungen von Frauen ausdrücklich. Bei Unterrepräsentanz werden Frauen bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen schwerbehinderter und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Bewerbungsverfahren und zum Datenschutz unter **www.htwk-leipzig.de/hochschule/stellenangebote/fach-und-fuehrungskraefte**.