



Bibliothekar:in E-Ressourcen und Lizenz- management (m/w/d)



Kennziffer	Bewerbungsfrist	Startdatum	Befristung	Arbeitszeit	Vergütung	Arbeitsort
SLUB-2025-07	06.05.2025	nächstmöglich	unbefristet	30h/Woche	bis TV-L E9b	Zentralbibliothek

ÜBER UNS

Die [Sächsische Landesbibliothek – Staats- und Universitätsbibliothek Dresden](#) (SLUB) zählt mit etwa 350 Mitarbeitenden zu den größten und leistungsfähigsten wissenschaftlichen Bibliotheken Deutschlands. Wir sind ein bedeutendes Innovations- und Koordinierungszentrum im deutschen Bibliothekswesen und ein lebendiger sozialer Ort wissenschaftlichen Austauschs. Die SLUB möchte mit zukunftsweisenden Technologien Wissen schaffen, transparent vernetzen und niedrigschwellig verfügbar machen. Dabei sind wir unserem umfangreichen kulturellen Erbe aus vielen Jahrhunderten verpflichtet und vertreten entschieden die Ziele von Open Science und Open Access. Wir legen großen Wert auf gute Metadaten, die eine einfache Zugänglichkeit zu allen Ressourcen gewährleistet. Auf der ausgeschriebenen Stelle wirken Sie in einem engagierten Team bei der Erschließung unserer elektronischen Ressourcen in verschiedenen Nachweissystemen mit.

AUFGABENBESCHREIBUNG

- Erschließung und Metadatenpflege für elektronische Ressourcen in bibliothekarischen Nachweissystemen (z.B. K10plus, FOLIO, GOKB)
- Rechnungsbearbeitung für die elektronischen Ressourcen
- Metadatenmanagement und Schnittstelle zum Datenmanagement und Katalog
- Administration von lizenzierten Ressourcen auf den Webseiten der Anbieter
- Abruf und Aufbereitung von Nutzungsstatistiken
- Unterstützung der Weiterentwicklung und Einführung von FOLIO mit Schwerpunkt E-Ressourcen und Periodika
- Mitarbeit im Serviceteam

IHR PROFIL

Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes informationswissenschaftliches Studium
- gute bibliothekarische Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Erschließung und Erfassung von E-Medien
- gute Kenntnisse der gängigen Metadatenformate (Pica, MARC...)
- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- selbständige und sorgfältige Arbeitsweise und Interesse an neuen Entwicklungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens B2 Niveau)

Idealerweise:

- Erfahrungen mit Bibliothekssystemen (Libero, FOLIO)
- Kenntnisse der gängigen Regelwerke und Erschließungssysteme ZDB und K10plus
- Kenntnisse der aktuellen Entwicklungen im Bereich des Open Access Publizierens
- gute Englischkenntnisse

SLUB ALS ARBEITGEBER

- die Möglichkeit, aktiver Teil des digitalen Wandels unserer Wissensgesellschaft zu sein
- Benefits des Öffentlichen Dienstes (z. B. tarifliche Vergütung nach TV-L, Jahressonderzahlung im November, betriebliche Altersvorsorge, 30 Urlaubstage, bezahlte Freistellung an Weihnachten und Silvester)
- neben einem hohen Maß an eigenverantwortlichem Arbeiten auch vielfältige wertschätzende und konstruktive Formen der Zusammenarbeit bzw. des Austausches (z. B. Intranet, Sprechstundenangebote, regelmäßige Formate wie World Cafés, Town Halls, Impulswerkstätten, SLUB-Forum, Gemeinschaftstag)
- strukturiertes Onboarding inkl. Mentoring
- sehr gute Weiterbildungsangebote (individuell durch Fort- und Weiterbildungen und Inhouseangebote)
- individuelle Lösungen zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben (z. B. familienfreundliche Arbeitszeitregelungen, Zeiterfassungssystem, Dienstvereinbarung zum mobilen Arbeiten mit nötigen technischen Voraussetzungen, Gleitzeit, Dienstplanung bis zu 3 Monate im Voraus)
- attraktive Bedingungen zu Mobilität und Versorgung (z. B. Job- bzw. Deutschlandticket, öffentlicher Parkplatz, geschützter Fahrradunterstand, zentrale Lage auf dem Campus in Hauptbahnhofnähe mit guter Anbindung an öffentlichen Nahverkehr)

IHRE BEWERBUNG

Benötigte Informationen:

- Angabe der Kennziffer SLUB-2025-07
- frühestmögliches Eintrittsdatum
- vollständige Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- bzw. Arbeitszeugnisse und weitere Nachweise)

Bewerbung einreichen:

📄 Über unser [Bewerbungsformular](#)

Weitere Informationen

- Frauen werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben
- Bewerbende mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt bei der Einstellung
- mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie uns bis zum Abschluss des Verfahrens Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten
- registrieren Sie sich auch gern für unseren [Jobs-Newsletter](#) und schauen auf unserer [Karriereseite](#) oder bei Social Media vorbei

Fragen zum Stellenprofil

Referatsleiterin Heike Weber
Tel.: 0351/4677-296
Heike.Weber@slub-dresden.de

Fragen zum Bewerbungsverfahren

✉ bewerbung@slub-dresden.de