



Im Dezernat Finanzen, Sachgebiet 53 Vergabestelle, Anlagenbuchhaltung und Inventarverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

### **Sachbearbeiter/-in Vergabestelle (m/w/d/x)**

Stellenausschreibung vom 04.02.2025 · Kennziffer 62/2025

---

<b>Vergütung</b>	<b>Befristung</b>	<b>Umfang</b>	<b>Beginn</b>
Entgeltgruppe 9b TV-L	unbefristet	100 % einer Vollbeschäftigung, Teilzeit möglich	zum nächstmöglichen Zeitpunkt

---

Die 1409 gegründete Universität Leipzig gehört zu den großen, forschungsstarken und medizinführenden Universitäten in Deutschland. Mit ihren rund 30.000 Studierenden und mehr als 5.000 Beschäftigten in 14 Fakultäten prägt sie das Leben in der pulsierenden und weltoffenen Stadt Leipzig. Die Universität Leipzig bietet ein dynamisches und international geprägtes Arbeitsumfeld sowie attraktive und vielfältige Arbeitsmöglichkeiten in Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung.

#### **WIR BIETEN**

- einen modernen Arbeitsplatz und attraktive Arbeitsbedingungen (Mobile Arbeit)
- flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine zielgerichtete Personalentwicklung in allen Phasen Ihres Berufslebens mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine betriebliche Altersvorsorge
- ein vergünstigtes Personennahverkehrsticket (z. B. das Deutschlandticket als Jobticket)

#### **AUFGABEN**

- Selbständige, ordnungsmäßige und rechtskonforme Durchführung von nationalen und europaweiten Beschaffungsvorgängen für Lieferungen und Leistungen jeglicher Art für alle Einrichtungen der Universität Leipzig (z. B. für wissenschaftliche Geräte, technische und nichttechnische Ausrüstung und Ausstattung, Dienstleistungen, IT-Ausstattung)
- Analyse des Bedarfs, Erarbeitung der Vergabeunterlagen in Zusammenarbeit mit dem Nutzer, Festlegung der Kriterien zur Bestimmung der Wirtschaftlichkeit in Beachtung der betriebsbetriebswirtschaftlichen Zielsetzung und der volkswirtschaftlichen Maßgaben des Gesetzgebers
- Erarbeitung von ergänzenden und besonderen Vertragsbestimmungen zu den gesuchten Leistungen und Abschluss von Kauf-, Leasing-, Werk-, Werklieferungs- und Mietverträgen
- Vorbereitung, Durchführung und Moderation von Verhandlungen im vergaberechtlichen Rahmen
- Unterstützung von Fach- und Führungskräften/der Bedarfsträger im Rahmen der Vergabe- und Vertragsgestaltung
- Berücksichtigung von Nachhaltigkeitsaspekten in Vergabeverfahren

#### **WIR SUCHEN**

- ein mit einem Bachelor oder diesem entsprechenden Grad abgeschlossenes Hochschulstudium im rechts-, verwaltungs- oder wirtschaftswissenschaftlichen Bereich oder eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in oder der erfolgreiche Abschluss der Angestelltenprüfung II oder der erfolgreiche Abschluss zum/r Verwaltungs-Betriebswirt/in (VWA)
  - Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen
- Fundierte Kenntnisse im Vergaberecht zu nationalen und europaweiten Ausschreibungen,

- Nähere Kenntnisse der geltenden sächsischen Regelungen zur öffentlichen Auftragsvergabe wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe, Engagement und Dienstleistungsmentalität
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, sicheres und gewandtes Auftreten
- Bereitschaft zur Übernahme projektbezogener Aufgaben
- Fähigkeit zu ergebnisorientiertem, wirtschaftlichem und verantwortungsbewusstem Handeln
- Selbständige, strukturierte Organisations- und Planungsfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse
- Anwendungsbereite PC-Kenntnisse, insbesondere MS-Office (Word, Excel, Outlook)

Forschung, Lehre, Transfer, Infrastruktur und Verwaltung brauchen Perspektivenvielfalt. Die Universität setzt sich deshalb für Diversität und Chancengerechtigkeit ein. Ihre Bewerbung ist bei uns willkommen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Religion, kultureller und sozialer Herkunft, Alter oder sexueller Orientierung. Die Universität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in verantwortlicher Position an und bittet deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich um ihre Bewerbung.

Bei gleicher Eignung werden Menschen mit Schwerbehinderung oder ihnen nach SGB IX Gleichgestellte bevorzugt eingestellt. Sollten Sie im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens Fragen zur Barrierefreiheit oder Unterstützungsbedarf haben, kontaktieren Sie die Schwerbehindertenvertretung der Universität Leipzig unter [schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de](mailto:schwerbehindertenvertretung@uni-leipzig.de).

## KONTAKT

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 62/2025 bis 30. April 2025 an: Universität Leipzig, Dezernat Finanzen, Dezernentin Frau Diana Richter - persönlich - , 04801 Leipzig**. Gern können Sie Ihre Bewerbung in einer PDF-Datei auch per E-Mail an [d.richter@zv.uni-leipzig.de](mailto:d.richter@zv.uni-leipzig.de) senden. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

## **Hinweise zum Datenschutz**

*Eine Bewerbung und damit die Zusendung der für eine Bewerbung üblichen Unterlagen erfolgt freiwillig. Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen bzw. ggf. im Bewerbungsgespräch erlangten personenbezogenen Daten werden von der Universität Leipzig – hier der ausschreibenden Dienststelle – ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens für diese hier ausgeschriebene Stelle verarbeitet und, sofern nicht im Einzelfall ausdrücklich eingewilligt wird, nicht an Dritte weitergegeben. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist § 11 Abs. 1 Sächsisches Datenschutzdurchführungsgesetz i. V. m. EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Verantwortlich für das Bewerbungsverfahren ist der in dieser Ausschreibung angegebene Adressat der Bewerbung. Ihre personenbezogenen Daten werden für sechs Monate nach Beendigung des Einstellungsverfahrens gespeichert und danach gelöscht bzw. datenschutzgerecht vernichtet. Die Einwilligung kann verweigert oder mit Wirkung auf die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. In diesen Fällen ist eine Bearbeitung der Bewerbung durch die Universität Leipzig und damit eine Berücksichtigung im Bewerbungsverfahren nicht oder nicht mehr möglich. Nach der DS-GVO stehen Ihnen gegenüber dem Adressaten der Bewerbung bei Vorliegen der entsprechenden gesetzlichen Voraussetzungen folgende Rechte zu: Auskunftsrecht (Art. 15 DS-GVO), Recht auf Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DS-GVO), Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO), Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) und Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO). Bei Fragen können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Universität Leipzig (dienstansässig: Augustusplatz 10, 04109 Leipzig) wenden. Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten.*