

Die Technische Universität Chemnitz hat sich als innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung etabliert, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Im Dezernat Personal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als vollbeschäftigte/r

**Jurist/in (m/w/d)**  
(100 %; bis Entgeltgruppe 13 TV-L)

unbefristet zu besetzen. Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder Gleichgestellte nach Maßgabe des SGB IX vorrangig berücksichtigt. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bei entsprechenden Bewerbungen erfolgt die Überprüfung, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

**Aufgabenprofil:**

- Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten im Bereich des Personalmanagements
- Mitwirken bei strategischen und operativen Aufgaben sowie beim Qualitätsmanagement
- Erarbeitung und rechtliche Prüfung von Vertragsmustern, Einzelverträgen, Vereinbarungen sowie Grundsatzpapieren und Leitfäden
- Prüfung und Erarbeitung neuer bzw. Umsetzung von bestehenden Dienstvereinbarungen
- Beratung und Unterstützung der Führungskräfte und Beschäftigten des Dezernates Personal in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen sowie im Bereich der Personalgewinnung und -entwicklung
- Analysieren und bewerten von fachübergreifenden Gesetzes- und Rechtsprechungsänderungen sowie Transfer in die Abteilungen
- Konzeption, Koordination und Implementierung neuer digitaler sowie Weiterentwicklung von internen Verwaltungsprozessen im Personalbereich
- Rechtliche Bearbeitung und Bewertung bereichsübergreifender Projekte, insbesondere unter Beachtung datenschutzrechtlicher Belange
- Durchführung von internen Fortbildungsmaßnahmen
- Bearbeitung verwaltungs- und arbeitsgerichtlicher Verfahren

**Anforderungen:**

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Diplom, Staatsexamen) auf dem Gebiet der Rechtswissenschaften
- fundierte Kenntnisse sowie nachweisliche Erfahrungen und Expertise im Bereich des Personalmanagements
- umfassende Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Verwaltungsrecht
- analytisches Denkvermögen, effiziente und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie soziale Kompetenz
- sicherer Umgang mit gängiger Informations- und Kommunikationstechnologie, insbesondere Office-Software
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Erfahrungen im Hochschulwesen sind wünschenswert und von Vorteil
- Führungserfahrung ist von Vorteil

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind unter Angabe der **Kennung: D2\_2/24** und unter Benennung einer E-Mail-Adresse bis zum **31.05.2024** (Posteingang) elektronisch (in einer pdf-



TECHNISCHE UNIVERSITÄT  
IN DER KULTURHAUPTSTADT EUROPAS  
CHEMNITZ

Datei) oder postalisch an folgende Adresse zu richten:

Technische Universität Chemnitz  
Dezernat Personal  
09107 Chemnitz

E-Mail: sekretariat2.1@verwaltung.tu-chemnitz.de

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Bitte beachten Sie, dass aus sicherheitstechnischen Gründen keine elektronischen Bewerbungen bzw. Anhänge von Bewerbungen im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden können, welche über Verknüpfungen (Hyperlinks) zu Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden.

Für allgemeine Informationen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Frau Wagenitz (Tel. 0371/531-12210) zur Verfügung. Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenprofil erteilt die Dezernentin, Frau Ines Johann (Tel. 0371/531-12200).

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter [https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse\\_dp.html](https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp.html).