

In der Klinik und Poliklinik für Strahlentherapie und Radioonkologie am Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden sind vier Linearbeschleuniger mit umfassender Ausstattung für bildgestützte Strahlentherapie, ein MR-LINAC, ein Brachytherapiegerät mit in-room CT sowie ein Röntgentherapiegerät vorhanden. Seit Ende 2014 erfolgt in der Universitäts Protonen Therapie Dresden die Patientenbehandlung. Für die Bestrahlungsplanung stehen mehrere moderne Therapieplanungssysteme sowie CT, Simulator und PET/CT zur Verfügung. Die Station der Klinik für Strahlentherapie und Radioonkologie umfasst 31 Betten. Hier liegt der Fokus auf kombinierten radioonkologischen Therapien sowie in der palliativmedizinischen Versorgung der Patient*innen.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt sind zwei Stellen als

Mitarbeiter*in in der Ambulanz/Medizinische*r Fachangestellte*r

in Vollzeitbeschäftigung unbefristet zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die administrative Aufnahme, Betreuung und Terminkoordination der Patienten vor, während und nach der Strahlentherapie. Sie unterstützen unsere Ambulanz hinsichtlich der Begleitung des Sprechstundenablaufes sowie in Bezug auf die Assistenz bei Behandlungen und Untersuchungen. Sie bearbeiten Therapieanfragen in Vorbereitung für das ärztliche Personal und betreuen selbstständig diverse telefonische Anfragen. Ihr Tätigkeitsgebiet umfasst weiterhin Verwaltungs- und Abrechnungsarbeiten sowie die Vorbereitung von Arztbriefen. Sie sind außerdem an der Umsetzung der digitalen Patientenakte für die Strahlentherapie beteiligt. Ihr Einsatz erfolgt sowohl am Universitätsklinikum Carl Gustav Carus als auch am Medizinischen Versorgungszentrum am Universitätsklinikum.

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten, zum/zur Gesundheits- und Krankenpfleger*in, Kaufmann/Kauffrau im Gesundheitswesen oder vergleichbare Ausbildung
- selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit und Einfühlungsvermögen für Tumorkranke
- gute EDV- und Englischkenntnisse
- Kenntnisse in der Abrechnung nach EBM und GOÄ sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit zur:

- Umsetzung von eigenen Ideen und der Arbeit in einem innovativen interdisziplinären Team
- Vereinbarung von flexiblen Arbeitszeiten, um die Verbindung von Familie und Beruf in die Realität umzusetzen
- Betreuung Ihrer Kinder durch Partnerschaften mit Kindereinrichtungen in der Nähe des Universitätsklinikums
- Nutzung von betrieblichen Präventionsangeboten, Kursen und Fitness in unserem Gesundheitszentrum Carus Vital
- Teilnahme an berufsorientierter Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten – teilweise an unserer Carus Akademie - mit individueller Planung Ihrer beruflichen Karriere
- Vorsorge für die Zeit nach der aktiven Berufstätigkeit in Form einer betrieblich unterstützen Altersvorsorge
- Nutzung unseres Jobtickets für die öffentlichen Verkehrsmittel in Dresden und Umland

Schwerbehinderte sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir bitten Sie, sich vorzugsweise online zu bewerben, um so den Personalauswahlprozess schneller und effektiver zu gestalten. Selbstverständlich bearbeiten wir auch Ihre schriftlichen Bewerbungen (mit frankiertem Rückumschlag), ohne dass Ihnen dadurch Nachteile entstehen.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, diese senden Sie uns bitte online bis zum 28.05.2024 unter der Kennziffer STR0324370 zu. Vorabinformationen erhalten Sie von Frau Anna Schade telefonisch unter 0351 458-7417 oder per E-Mail: anna.schade@uniklinikum-dresden.de