

STELLENAUSSCHREIBUNG (Kennziffer 1411)

Im Geschäftsbereich des Sächsischen Staatsministeriums des Innern ist beim **Sächsischen Staatsarchiv, Abteilung 4 „Staatsarchiv Chemnitz“**, zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines **Referenten (m/w/d) im Referat 42 „Archivgut Südwest-Sachsen“** unbefristet zu besetzen.

Sie haben Freude am Umgang mit wertvollem Kulturgut? Sie übernehmen gerne Verantwortung, gestalten entschlossenfreudig eigene Arbeitsbereiche und schätzen die Zusammenarbeit mit Menschen? Dann unterstützen Sie das Sächsische Staatsarchiv als Referent (m/w/d) im Referat 42 „Archivgut Südwest-Sachsen“.

Als moderner Dienstleister für Bürgerinnen und Bürger, Wissenschaft und Verwaltung sichert das Sächsische Staatsarchiv das Archivgut des Freistaates Sachsen und macht es online und vor Ort zugänglich. Das Staatsarchiv Chemnitz ist zuständig für die Archivierung von Unterlagen der Behörden, Gerichte und sonstigen öffentlichen Stellen im südwest-sächsischen Raum und ihrer Rechts- und Funktionsvorgänger.

Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:

- Das Erarbeiten von Konzepten zur Erschließung und Nutzbarmachung von Archivgutbeständen, insbesondere unter Nutzung neuer fachlicher Normen und Standards, methodischer Verfahren und technologischer Möglichkeiten.
- Das Planen und Anleiten dieser Erschließungsmaßnahmen, die auch in Zusammenarbeit mit anderen sachkundigen Partnern oder als Drittmitelprojekte durchgeführt werden.
- Das Bewerten analoger und elektronischer Unterlagen einschließlich audiovisueller Unterlagen von Gerichten, Behörden und sonstigen öffentlichen Stellen, die in ihrer Bedeutung von anderen Verwaltungsstellen erheblich herausgehoben sind.
- Das Planen, Vorbereiten und Organisieren von Digitalisierungsmaßnahmen an Archivgut verschiedenster Gattungen, unterschiedlichsten Alters sowie unterschiedlichster Strukturierung und Beschaffenheit.

Die Aufgabenerfüllung erfordert die Fähigkeit, aufgeschlossen auf Menschen, Situationen und Gegebenheiten zuzugehen, sich engagiert für die Arbeitsaufgabe und andere dienstliche Belange einzusetzen sowie moderne und zielgerechte Arbeitstechniken anzuwenden.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter der

Kennziffer **1411**
bis 23. Februar 2024

an das
SÄCHSISCHE
STAATSMINISTERIUM DES
INNERN
Referat Personalmanagement
Wilhelm-Buck-Str. 2
01097 Dresden

bzw. per E-Mail als pdf-Datei
an Bewerbungen@smi.sachsen.de.

Informationen zum Zugang für verschlüsselte/signierte E-Mails/elektronische Dokumente sowie De-Mail finden Sie unter www.smi.sachsen.de/kontakt-und-anfahrt-3987.html.

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, Ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden Sie auf unserer Internetseite www.smi.sachsen.de/datenschutz-informationspflichten.html.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Yousef, Telefon 0351/564-31237, zur Verfügung.

Voraussetzungen für Ihre Tätigkeit sind:

- die laufbahnrechtliche Befähigung für die zweite Einstiegsebene der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung, Schwerpunkt Archivdienst

oder

- eine vergleichbare Ausbildung (M.A. Archivwesen).

Zwingend erforderlich sind gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift als Muttersprachler oder auf dem Qualifizierungsniveau C 2.

Von Vorteil sind:

- Berufserfahrung in o. g. Aufgabenbereichen,
- abgeschlossene Promotion.

Wir bieten Ihnen:

- einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem sanierten denkmalgeschützten Gebäude mit einem Magazineubau, das beste Arbeitsbedingungen bietet,
- flexible Arbeitszeiten,
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Homeoffice) nach Einarbeitung,
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team,
- Deutschlandticket als Jobticket,
- bedarfsorientierte, vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes, wie verbilligte Versicherungstarife, die Zahlung vermögenswirksamer Leistungen sowie eine betriebliche Altersvorsorge,
- eine Jahressonderzahlung für Tarifbeschäftigte.

Gut zu wissen:

Die Vergütung erfolgt auf der Grundlage einer entsprechenden tarifrechtlichen Bewertung der Tätigkeiten. Bei Vorliegen der Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach **Entgeltgruppe 14** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) ([Link zur Entgelttabelle](#)).

Bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der Verbeamtung. Für Beamte (m/w/d) bietet der Dienstposten je nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung sowie im Rahmen der zur Verfügung stehenden Planstellen Aufstiegsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A 14 der Besoldungsordnung A des Sächsischen Besoldungsgesetzes.

Der Dienstposten ist für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Neugierig geworden? Dann werfen Sie doch schon einmal einen Blick auf Ihr mögliches neues Arbeitsumfeld: <https://www.archiv.sachsen.de/virtueller-spaziergang-7178.html>.

Wir setzen auf ein Arbeitsumfeld, an dem jeder Mensch gleichberechtigt und selbstbestimmt teilhaben kann und freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet der ethnischen Herkunft, des Geschlechts, des Alters, der Religion oder der Identität. Wir sind bestrebt, Menschen mit Behinderungen oder ihnen Gleichgestellte besonders zu fördern, achten im Bewerbungsverfahren bei gleicher Eignung auf ihre bevorzugte Berücksichtigung und bitten um entsprechende Hinweise in Ihrer Bewerbung. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Frauen fordern wir ausdrücklich auf, sich zu bewerben.

Wir konnten Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit

- einem Bewerbungsschreiben,
- einem tabellarischen Lebenslauf und
- Nachweisen über Ihre Studienabschlüsse sowie vorhandene Arbeitszeugnisse.