

STELLENAUSSCHREIBUNG – PRAKTIKANTEN

Die Sächsische Staatskanzlei bietet interessierten Studentinnen und Studenten im Rahmen vorhandener Kapazitäten ein unentgeltliches Praktikum in der
„Geschäftsstelle des Beauftragten für Inklusion und des Sächsischen Landesbeirats für die Belange von Menschen mit Behinderungen“
an.

Voraussetzung ist, dass Sie sich in einem laufenden Studium befinden und Interesse für das Thema Inklusion von Menschen mit Behinderungen mitbringen. Sie sollten außerdem sicher sein im Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen, können Briefe und Schriftstücke gut und stilsicher formulieren und stehen mindestens für eine Dauer von 7 Wochen in Vollzeit zur Verfügung. Persönlich überzeugen Sie durch Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatzbereitschaft und die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten.

Während Ihres unentgeltlichen Praktikums sind Sie im Bereich beider Geschäftsstellen eingebunden. Zu den Praktikumsinhalten zählen insbesondere

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Gremiensitzungen sowie bei Terminen des Landesinklusionsbeauftragten und der Geschäftsstellen,
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Bürgeranliegen,
- Auswertung von Positionspapieren, Empfehlungen u. ä.
- Rechercheaufgaben.

Als Bewerbungsunterlagen benötigen wir:

- ein aussagefähiges Anschreiben mit Angaben zu Ihrer Motivation und zum gewünschten Praktikumszeitraum
- den ausgefüllten **Bewerbungsbogen**
- einen tabellarischen Lebenslauf (Foto optional)
- eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung (nachträgliche Vorlage auch für den gesamten Praktikumszeitraum)
- eine Kopie des Abiturzeugnisses
- eine Kopie der letzten Leistungsnachweise

Bewerben Sie sich um ein Pflichtpraktikum, ist außerdem ein Auszug aus der Studien-, Prüfungsordnung, Zulassungsvorschrift bzw. eine Bestätigung der Hochschule als Nachweis über die Dauer des Pflichtpraktikums vorzulegen.

Sofern Sie ein freiwilliges Praktikum begleitend zu Ihrem Studium ableisten wollen, ist dies bis zu einer Dauer von maximal drei Monaten möglich.

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen

an die
SÄCHSISCHE
STAATSKANZLEI
Referat Personal
Archivstraße 1
01097 Dresden

Gern auch per E-Mail an
kathrin.moreno@sk.sachsen.de

Als Ansprechpartner steht Ihnen Frau Kathrin Moreno
Telefon 0351/564-11112
zur Verfügung.

Es gibt keine festen Bewerbungsfristen, jedoch sollte Ihre Bewerbung rechtzeitig vor Beginn des Praktikums (mindestens einen Monat vorher) vorliegen.

Die Sächsische Staatskanzlei behält es sich vor, nach Eingang Ihrer Bewerbungsunterlagen ein persönliches Gespräch mit Ihnen zu führen.

Hinweise zum Verwendung Ihrer Daten gemäß DSGVO finden Sie unter <https://www.sachsen.de/datenschutz.html>.