

STELLENAUSSCHREIBUNG  
Az.: R12-0321/305/94

Im Landesamt für Schule und Bildung ist am Dienort Radebeul zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Sachbearbeiter (m/w/d)**

im Referat 33 – Information und Kommunikation – unbefristet zu besetzen.

Das Landesamt für Schule und Bildung (LaSuB) ist die nachgeordnete Schulaufsichtsbehörde des Sächsischen Staatsministeriums für Kultus und insbesondere für die Beratung und Unterstützung der Schulen bei der eigenverantwortlichen Wahrnehmung ihrer Aufgaben für die Sicherung und Verbesserung der Qualität schulischer Arbeit gemeinsam mit den Schulen verantwortlich.

Das Referat 33 ist zuständig für die Koordinierung der Kommunikationsdienste, der IT-Technik und der IT-Infrastruktur des Landesamtes für Schule und Bildung.

**Ihre zukünftigen Aufgaben** umfassen insbesondere:

- Einrichtung, Betreuung und Aktualisierung der Servertechnik (virtualisierte Servertechnik mit HyperV, VMware vSphere, Citrix, MS Serverbetriebssystem, MS Exchange Server, MS SQL-Server, AD, SCCM) und des Netzwerkes (Cisco),
- Server- Überwachung der Ausfallsicherheit der Servertechnik, einschließlich USV- Technik sowie Durchführung zentraler Datensicherungen (Veeam, Veritas),
- Mitarbeit bei der Administration von Mobilfunktechnik (MDM) und des Zeiterfassungssystems (Interflex),
- Verantwortung für die Lizenzierung von Softwareprodukten und Führung der Lizenzübersicht,
- Servicearbeiten, Sicherung und Aufbau der Funktionalität aller Komponenten – 1st Level Support -
  - Servertechnik
  - Netzwerktechnik
  - VoIP
  - Arbeitsplatz-PCs und Notebooks mit Betriebssystem Windows
  - Arbeitsplatz- und Netzwerkdrucker
  - Multifunktionsgeräte
  - Umsetzung der Technik
  - Konfiguration peripherer Geräte
  - Unterstützung der Mitarbeiter in Programmen und Anwendungen
- Erstellung von Anleitungen und Leitfäden für den Umgang mit Soft- und

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir um Ihre Bewerbung unter Angabe des obigen Aktenzeichens, möglichst per E-Mail, an:

[bewerbung-verwaltung-r@lasub.smk.sachsen.de](mailto:bewerbung-verwaltung-r@lasub.smk.sachsen.de)

Anhänge fügen Sie bitte im pdf-Format bei.

Ihre postalische Bewerbung richten Sie bitte an das:  
Landesamt für Schule und Bildung  
Referat 12  
Postfach 13 34  
09072 Chemnitz

Als Ansprechpartner für Fragen rund um die Stelle steht Ihnen **Herr Eckert** Telefon +49 375 4444-123 zur Verfügung.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen gern **Frau Fuhrmann**, Telefon +49 351 8439-890.

Datenschutzrechtliche Informationen zur Bewerberdatenverarbeitung finden auf unserer Internetseite unter <https://www.lasub.smk.sachsen.de/datenschutz-4219.html>

- Hardware für die Anwender,
- Mitarbeit in der Beschaffung von Hard- und Software und
  - Mitarbeit in der Bestands- und Titelverwaltung.

**Voraussetzung** für die Wahrnehmung Ihrer Aufgaben ist:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor- bzw. entsprechender Hochschulabschluss) in der Fachrichtung Informatik/Informationstechnik oder
- staatlich geprüften Techniker für Informatik oder staatlich geprüften Techniker für IKT-Systemelektronik

**Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:**

- sehr gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im IT-Bereich, insbesondere in der Systemadministration,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität,
- zielgerichtete und selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsfreude,
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit,
- serviceorientierte Arbeitsweise, sicheres und freundliches Auftreten,
- Verständnis für die Belange des Verwaltungsbereiches,
- Bereitschaft für Dienstreisen.

**Von Vorteil sind:**

- gute Englischkenntnisse,
- Führerschein Klasse B,
- anwendungsbereite Programmierkenntnisse von Scriptsprachen (z. B.: Powershell).

**Wir bieten Ihnen:**

- ein **gutes Arbeitsklima** in einem engagierten Team,
- flexible und **familienfreundliche Arbeitszeiten** im Rahmen von Teilzeit- und Gleitzeitregelung,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von **Homeoffice** (dezentralem Arbeiten) im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- einen **sicheren Arbeitsplatz** und gute **Entwicklungsmöglichkeiten**: Die Vergütung von Beschäftigten erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 10 TV-L.
- eine **gute Anbindung an den ÖPNV** sowie die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines **Jobtickets** der Deutschen Bahn bzw. des entsprechenden Verkehrsverbundes in Sachsen

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden daher aufgefordert, sich zu bewerben. Zur angemessenen Berücksichtigung ist ein entsprechender Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Sie haben Fragen? Rufen Sie uns gern an. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!