

## Stellenausschreibung

(Kennziffer 03/20)

Im Landesamt für Denkmalpflege Sachsen (LfD) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines

### **Sachbearbeiters (m/w/d)** **im Referat III.1, Dokumentation, Sammlungen**

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Das LfD ist als Fachbehörde in allen Angelegenheiten der Denkmalpflege und des Denkmalschutzes tätig. Ihm obliegen u. a. die Erfassung und Inventarisierung der Kulturdenkmale sowie die Führung und Pflege der Denkmalliste. Ferner berät das LfD die Denkmaleigentümer bei anstehenden Maßnahmen, vermittelt die Werte des Denkmals und unterstützt bei der Wahrnehmung der Verantwortung für die Erhaltung des baukulturellen Erbes.

Zur Unterstützung dieser Aufgaben verfügt das LfD über folgende Sammlungsgebiete: Bibliothek, Plansammlung, Dokumentations- und Diasammlung, Bildsammlung, topografisches Aktenarchiv, Fotowerkstatt und ein im Aufbau befindliches Bauteilarchiv.

#### **Zu Ihren Arbeitsaufgaben gehören insbesondere:**

- Archivierung von Akten, denkmalpflegerischen Konzeptionen (Neubeständen), einschließlich der Betreuung, Ordnung, Sicherung und Ergänzung des topografischen Aktenarchivs
- Erschließung und Bearbeitung der Altbestände im topografischen Aktenarchiv in Abstimmung mit den zuständigen Fachreferenten
- fachspezifische Beratung und Betreuung der Nutzer des topografischen Aktenarchivs innerhalb und außerhalb des LfD
- Mitwirkung bei der Vorbereitung eines digitalen Sammlungsmanagements sowie unterschiedlicher Digitalisierungsprojekte
- Mitarbeit bei der Einführung der elektronischen Vorgangsbearbeitung
- Betreuung von Praktikanten.

#### **Zwingende Voraussetzungen für die Tätigkeit sind (bitte Nachweise beifügen):**

- abgeschlossener Diplom (FH) – oder Bachelorstudiengang in den Fachrichtungen Archivwissenschaft, Dokumentations- oder Informationswissenschaft

#### **Erwartet werden:**

- gute Kenntnisse und Interesse an aktuellen Entwicklungen im Archiv- und Dokumentationswesen
- Kenntnisse in der Anwendung von Archivsoftware, sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Kenntnisse der deutschen Frakturschreibschrift
- Recherchekenntnisse (Nutzung von Datenbanken usw.)
- Kenntnisse einschlägiger Rechtsvorschriften (z.B. Urheberrecht, Nutzungs- und Verwertungsrechte, Creative Commons)
- Interesse an der Einführung neuer Verfahren und Techniken zur Unterstützung und Optimierung der Arbeitsabläufe
- ausgeprägte Teamfähigkeit
- sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise

Soweit Sie die vorgenannten Voraussetzungen erfüllen, bitten wir Sie um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der

**Kennziffer 03/20**  
bis **19. Januar 2021**

an das

LANDESAMT FÜR  
DENKMALPFLEGE  
SACHSEN  
Referat I.1  
Schlossplatz 1  
01067 Dresden

oder per E-Mail an

personallfd@  
lfd.sachsen.de

Bewerber, die bereits beim Freistaat Sachsen beschäftigt sind, werden zusätzlich gebeten, ihre Zustimmung zur Einsicht in die Personalakte zu erteilen.

Bewerbungen, die nach dem 19. Januar 2021 eingehen, finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Wendler, Telefon 0351/48430-435, gern zur Verfügung.

**Von Vorteil sind:**

- Grundkenntnisse im Bereich der sächsischen Kunst- und Kulturgeschichte sowie Architektur
- Interesse an Fragen und Inhalten der Denkmalpflege

**Wir bieten Ihnen:**

- ein interessantes und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- betriebliche Altersversorgung (VBL)
- das Angebot eines JobTickets der Deutschen Bahn bzw. des jeweiligen Verkehrsverbundes im Freistaat Sachsen

Für Telearbeit sind die Arbeitsaufgaben nicht geeignet.

Nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.